

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
2.1.ДВ.02.01 «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО
ОБЩЕНИЯ»

Область науки	5. Социальные и гуманитарные науки
Уровень высшего образования	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Группа научных специальностей	5.2. Экономика
Научная специальность	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Автор(ы): д-р филос. наук, профессор, профессор

Л. М. Андрюхина

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированного общения»: повышение уровня коммуникативной компетентности аспирантов разных специальностей в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление аспирантов с актуальными проблемами современной профессиональной риторики и теории коммуникации;
- развитие коммуникативных способностей и совершенствование речевых умений;
- профессионально ориентированное расширение практической базы психолого-риторического знания обучаемых;
- формирование навыков эффективного речевого общения с определением его стратегии и тактики;
- выработка умений находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- формирование представления о коммуникативно-речевом балансе;
- выработка практических навыков правильного речеповедения в диалогической и монологической формах речи;
- формирование у студентов эстетического восприятия устной речи;
- воспитание высоконравственной личности, способной осуществлять речевое поведение согласно принятым в обществе нормам и ценностям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированного общения» относится к вариативной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. История и философия науки.
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Профессионально-педагогическое общение.
4. Язык научной работы.
5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Проблемы педагогической акмеологии.

2. Научно-исследовательская деятельность.

3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- ОК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- ОК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 31. Принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры;
- 32. Коммуникативные качества речи; особенности языковой нормы;
- 33. Принципы стилистической дифференциации языка.

Уметь:

- У1. Устранять речевые ошибки;
- У2. Анализировать дискурс с учетом ситуации общения и его участников.

Владеть:

- В1. Нормами современного русского литературного языка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), семестр изучения – 1, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения

	1 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа студента	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ.	Лаб. рабо	
1. Профессиональное общение и современная риторика	1	12	2	2	-	6
2. Речевая ситуация. Коммуникативная удача и неудача	1	13	2	2	-	6
3. Риторика и социальная перцепции	1	11	4	4	-	8
4. Устная монологическая речь	1	13	4	4	-	6
5. Риторика и взаимодействие	1	11	2	2	-	6
6. Устная диалогическая роль	1	12	2	2	-	6

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Профессиональное общение и современная риторика

Общение и его функции. Специфика профессионального общения. Параметры речевой ситуации: место, время, коммуниканты. Участники общения: социальные роли, коммуникативные намерения. Понятие коммуникативной стратегии и тактики. Функции общения.

Общение и аспекты его анализа. Общение как обмен информацией, общение и социальная перцепция, общение как взаимодействие.

Эффективность речевого общения. Принципы современной общей риторики: принцип коммуникативного сотрудничества, принцип вежливости. Реализация принципа коммуникативного сотрудничества: максимы количества, качества, релевантности. Реализация принципа вежливости: максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии.

Ролевые игры и тренировка навыков эффективного речевого общения.

Раздел 2. Речевая ситуация. Коммуникативная удача и неудача

Структурные компоненты речевой ситуации и их взаимосвязь. Социальные роли коммуникантов. Коммуникативные стратегии и тактики. Моделирование речевых ситуаций. Коммуникативная целесообразность речи: эффективность коммуникативного воздействия.

Условия успешного обмена информацией. Барьеры в общении: коммуникативные (стилистические, языковые), социально-психологические (социально-политические, профессиональные, религиозные).

Коммуникативные удачи и неудачи. Типология коммуникативных неудач. Коммуникативная удача и неудача. Основные причины коммуникативных неудач. Проблемы псевдообщения.

Раздел 3. Риторика и социальная перцепция

Социальная перцепция. Эффекты социальной перцепции (эффект ореола, эффект новизны, эффект стереотипизации) и их использование в практике устных публичных выступлений.

Образ оратора. Факторы, влияющие на образ оратора: аудитория, предмет речи, тип речи. Восприятие оратора аудиторией.

Вербальные и невербальные компоненты образа оратора. Языковая личность оратора. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика, жесты. Тренировка мимики, жестикуляции. Тренировка произнесения звуков русского языка. Тренировка речевого голоса и дыхания.

Имидж как сложившийся в сознании аудитории и имеющий характер стереотипа, эмоционально окрашенный образ оратора. Типы имиджей: классический, традиционный, спортивный, романтический, экстравагантный. Индивидуальность и единство образа оратора.

Способы воздействия на аудиторию. Стратегии взаимодействия с аудиторией. Владение диалогической техникой речи: внимание к высказываниям партнера, анализ реакции аудитории.

Раздел 4. Устная монологическая речь

Целевые установки речи и типы ораторских выступлений. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая). Аргументирующая речь: структура доказательства (тезис, аргументы, демонстрация). Требования к тезису: истинность, точность формулировки. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Ошибки в формулировке тезиса. Аргумент, требования к аргументу: истинность, достаточность для доказательства тезиса.

Функции информирующего высказывания, разновидности информирующей речи (сообщение, лекция, инструкция и т.п.). Функции и разновидности эпидейктической речи (протольно-этикетные, развлекательные выступления).

Композиционные элементы публичной речи – вводная часть (вступление), основная часть, заключение (концовка). Задачи вступления: установление контакта с аудиторией, завоевание расположения слушателей, характеристика темы и привлечение к ней внимания. Типы вступлений: естественное, внезапное, ораторское, полемическое. Задачи концовки: активизации аудитории, подведение логического и эмоционального итога выступления. Переходы между частями выступления.

Коммуникативные качества речи. Речевые средства воздействия: тропы и риторические фигуры.

Раздел 5. Риторика и взаимодействие

Транзактный анализ речевого взаимодействия Э. Берна. Социально-психологические роли коммуникантов.

Типы собеседников (по Э. Шострому): актуализатор, манипулятор; типы манипуляторов («диктатор», «тряпка», «калькулятор», «прилипала», «хулиган», «славный парень», «судья», «защитник»). Типы собеседников и типы бесед.

Манипулятивные приемы и уловки в речевом взаимодействии. Приемы нейтрализации манипулятивных приемов и уловок.

Оратор и аудитория. Типы аудитории по степени однородности, подготовленности, настроенности, полу, возрасту (подготовленная/неподготовленная, большая/маленькая, мужская/женская, детская/молодежная и пр.). Особенности речевого взаимодействия оратора с аудиториями разных типов.

Раздел 6. Устная диалогическая роль

Диалогическая речь. Важнейшие жанры диалогической речи: беседа, полемика, переговоры, интервью.

Беседа: этапы, риторические требования к ним. Модели беседы: продуктивные и непродуктивные. Этикетная беседа: понятие этикетной ситуации, этикетной роли, этикетной темы. Беседа в конфликтной ситуации.

Основы ведения деловой беседы, ее этапы, риторические требования к ведению каждого этапа. Принципы подготовки к деловой беседе. Стратегии деловой беседы. Тактические приемы убеждения в деловой беседе. Типология вопросов. Ошибки при ведении деловой беседы.

Переговоры: подготовка, основные этапы проведения. Стратегия и тактика переговоров. Аргументация на переговорах. Приемы и уловки на переговорах. Дозволенные и недозволенные уловки. Дискуссия. Меры против уловок.

Общение в конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Типы конфликтов. Пути разрешения конфликтов.

Речевая агрессия как социальная, лингвориторическая и психологическая проблема. Основные причины, виды и формы проявления речевой агрессии в профессиональном общении.

Понятие спора. Условия спора: характер участников, предмет речи. Виды спора в зависимости от цели: спор для выяснения истины, спор для убеждения оппонента, спор для победы, спор ради спора. Понятие дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора. Аргументация в споре, ошибки в использовании аргументов. Основные полемические приемы. Уловки в споре. Речевой этикет ведения спора.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Методические указания по организации и проведению практических/лабораторных занятий

Проведение практических работ направлено на формирование практических навыков и умений в области решения задач прикладного характера, способствует усилению мотивации к приобретению профессионально значимых навыков за счёт погружения в квазипрофессиональную проектную деятельность, позволяет сконцентрировать внимание обучающегося на совокупности полученных ранее теоретических знаний и отследить их практико-ориентированный характер.

В процессе выполнения лабораторных или практических работ обучающиеся получают первичное знакомство с элементами будущей профессиональной деятельности, формируют представление о принципах практической реализации полученных теоретических сведений.

6.2 Методические указания по выполнению письменных работ (расчетно-графических, контрольных, курсовых и т.д.)

Задания для контрольной работы

Задания для контрольной работы делятся на два блока: БЛОК I предполагает риторический анализ текстов монологического типа, БЛОК II включает тексты диалогического типа. Введение в состав заданий БЛОКА II мотивировано тем, что обучающийся в силу профессиональной необходимости должен владеть навыками устной диалогической речи, необходимой для профессионально-ориентированного общения или дискуссии.

Работать с текстами, входящими в БЛОК II, рекомендуется с учётом той же схемы, на которую следует ориентироваться при анализе текстов БЛОКА I, дополнив её оценкой успешности/неуспешности речевого взаимодействия участников общения.

ПЛАН РИТОРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТЕКСТА

I. Речевая ситуация (участники, обстоятельства и цели общения). Жанр речи.

II. Система «общих мест» текста (топы «род и вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление и противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «имя»).

III. Композиция речи. Типы начала (естественное, внезапное, ораторское, интригующее) и концовки (логический итог сказанного, резюме, призыв к действию, кульминация).

IV. Тезис и аргументация. Типы аргументов: рациональные (к причинно-следственным связям, к здравому смыслу, к данным, к общности и различию, к воспроизводимости, к вероятности, сравнительный и прагматический аргументы; аргументы к реальности: аргументы уникальности, регресса, прогресса, верификации; аргументы к норме: к авторитету, к свидетельству, к прецеденту) и нерациональные (к личности: аргументы к совести, к человеку; аргументы к благородным чувствам, лесть, «палочный аргумент»); вид аргументации (восходящая, нисходящая).

V. Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, антономазия, перифраз) и фигуры речи (фигуры повтора, инверсия, эллипсис, антитеза, градация, амплификация, анафора, эпифора, кольцо, хиазм, риторическое обращение, восклицание, риторический вопрос и диалог). Функции риторических фигур и тропов.

VI. Успешность/неуспешность речевого взаимодействия и её причины.

Материалы необходимые для выполнения контрольной работы располагаются на кафедре и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

6.3 Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студента

Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы обучающегося, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечивает подготовку к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

Примеры самостоятельной работы.

Подготовьтесь к тесту по теме «Образ оратора»

Образец теста по теме «Образ оратора» (текущий контроль)

Выберите правильный вариант ответа.

Речевое воздействие на большую аудиторию оказывается более эффективным, если оратор обладает:

- 1) высоким речевым голосом;
- 3) громким речевым голосом;

2) сильным речевым голосом; 4) инфантильным речевым голосом.

Выберите правильный вариант ответа.

К средствам создания интонационного рисунка речи не относится:

- 1) пауза; 3) голос;
- 2) темп речи; 4) ударение.

Выберите правильный вариант ответа.

Эмфатическое ударение служит для

- 1) выделения слова в потоке речи, отделения его от других слов;
- 2) выделения синтагмы;
- 3) эмоционального и логического выделения части высказывания;
- 4) выделения наиболее значимого в смысловом отношении элемента.

5. Назовите 5 известных Вам недостатков речевого голоса.

Выберите неправильный вариант ответа.

Невербальная коммуникация характеризуется тем, что

- 1) осуществляется бессознательно;
- 2) всегда соответствует содержанию вербальной коммуникации;
- 3) имеет особое значение в межличностном общении;
- 4) имеет национальные особенности.

Выберите правильный вариант ответа.

К проксемическим знакам относят;

- 1) жесты;
- 2) знаки организации пространства;
- 3) мимику;
- 4) знаки, связанные с внешним видом оратора (одеждой, прической и т.п.).

Выберите правильный вариант ответа.

К кинестетическим знакам относятся:

- 1) знаки организации пространства;
- 2) знаки, связанные с движением тела;
- 3) знаки, связанные с внешним видом оратора (одеждой, прической и т.п.);
- 4) запахи.

Выберите неправильный вариант ответа.

К позе оратора предъявляются следующие требования

- 1) поза должна быть открытой;
- 2) локти должны быть прижаты к корпусу;
- 3) грудь должна быть слегка выставлена;
- 4) взгляд должен быть направлен на слушателей.

Подготовьтесь к тесту по теме «Аргументирующая речь»

Образец теста по теме «Аргументирующая речь» (текущий контроль)

Дополните.

Положение, которое является основанием аргумента и имеет синоним «общее место», называется _____.

Дополните.

Утверждение, истинность которого требуется доказать, называется _____.

Выберите правильный вариант ответа.

Истинным или правдоподобным, точно сформулированным и достаточным для доказательства должен быть

- 1) тезис; 3) способ аргументации;
- 2) аргумент; 4) статус, в котором ведется доказательство.

Выберите правильный вариант ответа.

Установления, определения, оценки, отвода – это

- 1) топы;
- 2) логические приемы изложения;
- 3) статусы, в которых может вестись аргументация;
- 4) уловки в споре.

Выберите правильный вариант ответа.

Исключенного третьего, противоречия, тождества, достаточного основания – это

- 1) принципы современной риторики; 3) законы логики
- 2) требования к аргументирующей речи; 4) способы аргументации.

Выберите правильный вариант ответа.

Аргументы к аудитории, к человеку, к авторитету, к жалости – это

- 1) способы аргументации; 3) нерациональные аргументы;
- 2) рациональные аргументы; 4) уловки в полемике.

Выберите номер правильного варианта ответа.

Аргументы к причинно-следственным связям, к данным, к воспроизводимости, к здравому смыслу называются

- 1) уловками в споре; 3) рациональными аргументами;
- 2) способами аргументации; 4) нерациональными аргументами.

Выберите правильный вариант ответа.

Подмена тезиса, ложная ссылка, смена позиции, лесть слушающим, ложные обещания – это

- 1) нерациональные аргументы; 3) способы аргументации;
- 2) уловки в споре; 4) рациональные аргументы.

Выберите правильный вариант ответа.

Опровержение ложного тезиса фактами, критика доводов оппонента, опровержение демонстрации, ирония – это

- 1) нерациональные аргументы;
- 2) полемические приемы;
- 3) уловки на переговорах;
- 4) способы аргументации.

Выберите правильный вариант ответа.

Гомерическая последовательность аргументов предполагает

- 1) расположение сильных аргументов в начале, а слабых в конце;
- 2) расположение слабых аргументов в начале, а сильных в конце;
- 3) расположение сильных аргументов в начале и в конце, а слабых в середине;
- 4) расположение слабых аргументов в начале и в конце, а сильных в середине.

6.4 Примерные вопросы к зачету

1. Речевая ситуация и ее компоненты (участники, цели, обстоятельства).
2. Жанры диалогической речи.
3. Риторика монолога. Общая характеристика монолога. Специфика монологов.
4. Функциональные типы монолога.
5. Типы аудитории. Требования к аудитории.
6. Подготовленность аудитории. Возрастные особенности аудитории.
7. Образ оратора. Требования к поведению говорящего. Этос ратора.
8. Работа над текстом устного публичного выступления. «Общее место» (топ) как смысловая модель. Виды топов.
9. Расположение содержания. Композиция устного публичного выступления.
10. Правила начала. Правила конца. Правила середины.
11. Теория аргументации. Построение аргумента. Типология аргументов.
12. Способы аргументации.
13. Рациональные аргументы и их разновидности.
14. Разновидности иррациональных аргументов.
15. Культура деловой беседы, дискуссии и полемики.
16. Типы беседы. Стратегии поведения в беседе.
17. Продуктивные и непродуктивные модели беседы.
18. Виды спора. Тезис, доказательства, доводы спора. Уловки в споре.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Попова, Т.Г. Риторика: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70391>. — Загл. с экрана.
2. Александров Д. Н. Риторика: учебное пособие / Александров Д. Н. — Москва : Флинта, 2018. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109517>.
3. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. — Москва : Флинта, 2018. — 135 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109590>.
4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125389>
5. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 221 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125366>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Кожина, М.Н. Речеведение. Теория функциональной стилистики: избранные труды [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74607>. — Загл. с экрана.
2. Богданова Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 131 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593>.
3. Стилистика научной речи : учебное пособие для студентов гуманитарных специальностей, слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников [Гриф УМО] / [А. А. Евтюгина и др.] ; под ред. А. А. Евтюгиной. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 479 с.
4. Стилистика научной речи педагога профессионального обучения [Текст] : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / [А. А. Евтюгина и др.] ; под ред. А. А. Евтюгиной. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 341 с.
5. Месеняшина Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса: коллективная монография / Месеняшина Л. А., Кусяев А. Р., Шарафутдинова О. И. — Москва : Флинта, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110792>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>
2. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>
3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Браузер Chrome.
4. Электронно-библиотечная система Лань.
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Специальные помещения для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.