

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра дизайна интерьера

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) «ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль программы «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

Автор(ы): канд. филос. наук, Е.Ж. Шуплецова
заведующий кафедрой
ст. преп. А.Г. Тарасова
доцент, доцент Н.В. Буткевич
канд. пед. наук, доцент, О.Е. Краюхина
заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент, В.П. Фалько
доцент

Одобрена на заседании кафедры дизайна интерьера. Протокол от «27» октября 2022 г. №3.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» ноября 2022 г. №3.

Екатеринбург
2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Технико-технологическая практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование профессиональных умений, приобретение опыта в трудовой деятельности, совершенствование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- познакомиться с организацией (предприятием и т.д.), структурой, правилами трудового распорядка и основными направлениями профессиональной деятельности; составить план прохождения практики в соответствии с поставленными задачами;
- ознакомиться с правилами техники безопасности в организации (предприятии и т.д.);
- развить художественное, проектное, инновационное и системное мышление;
- находить теоретически обоснованную концептуальную идею; получить опыт разработки дизайн-продукта, научиться аргументировать принятые проектно-творческие решения;
- получить опыт по подготовке и обобщению собранного материала, описанию полученных результатов при оформлении отчетных документов;
- использовать при решении проектно-творческих задач современные информационные технологии, средства компьютерной графики;
- получить опыт прогнозирования результатов собственной проектно-творческой деятельности;
- определять пути саморазвития по повышению профессионального мастерства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технико-технологическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная, стационарная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению художественной задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения; проводить предпроектные изыскания, проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, арт-объекты в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; выполнять проект в материале;
- ПКС-1 Способен осуществлять актуальную профессиональную деятельность художественно-дизайнерского направления, связанную с проектированием дизайн-контента;
- ПКС-2 Способен к практико-теоретическому использованию базовых дизайнерских методов проектирования: метода аналогового проектирования и метода проектирования в рамках профессионального алгоритмического вектора;
- ПКС-3 Способен к инструментальному использованию подходов, методов, средств и технологий в процессах проектного формирования дизайн-контента, а также требуемого его воплощения в материале.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Современные подходы к выполнению проектно-творческих задач;

32. Основные понятия и особенности профессиональной деятельности;
33. Основы техники безопасности;
34. Базовые правила грамматики русского языка и требования к построению текстов профессионального содержания;
35. Роль новаторской деятельности в творческом процессе;
36. Основы эргономики и алгоритм создания дизайн-продукта;
37. Основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
38. Современные информационные технологии, средства компьютерной графики.

Уметь:

- У1. Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по принятому решению в ходе выполнения проектно-творческих задач;
- У2. Обеспечивать безопасность при осуществлении профессиональной деятельности;
- У3. Прогнозировать результаты собственной проектно-творческой деятельности;
- У4. Обобщать собранный материал и оформлять полученные результаты;
- У5. Применять элементы инноваций в технологической и творческой деятельности;
- У6. Применять знания основ эргономики и проектирования при разработке дизайн-продукта;
- У7. Повышать свою квалификацию и мастерство;
- У8. Использовать современные информационные технологии, средства компьютерной графики;
- У9. При решении проектно-творческих задач;
- У10. Планировать этапы художественно-проектной деятельности и разрабатывать дизайн-продукт.

Владеть:

- В1. Навыками аргументирования принятых концептуальных решений (выбор материалов, обоснование целесообразности его использования, составленные сметы, пр.);
- В2. Навыками применения базовых правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- В3. Практическими навыками по обеспечению безопасности на рабочем месте;
- В4. Навыками прогнозирования результатов проектно-творческой деятельности;
- В5. Навыками подготовки, обобщения собранного материала, описания полученных результатов при оформлении отчетных документов;
- В6. Навыками включения элементов творчества в профессиональную деятельность;

В7. Навыками применения знаний основ эргономики и проектирования при разработке дизайн-продукта;

В8. Способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности;

В9. Навыками разработки дизайн-продукта, используя современные информационные технологии, средства компьютерной графики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 5 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 180 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	6 сем.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап	6
Основной этап	6
Итоговый этап	6

4.3 Содержание этапов практики

Организационно-подготовительный этап (6 сем.).

Этап готовит обучающегося к производственной деятельности – на основе уже имеющихся знаний он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

До начала практики руководитель-организатор от выпускающей кафедры проводит первое организационное собрание с обучающимися, на котором информирует о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения; местах ее прохождения и видах деятельности. При предоставлении обучающимся гарантийного письма от предприятия руководитель-организатор оценивает возможность прохождения практики на данном предприятии и в случае положительного решения дает разрешение на ее прохождение.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с целями и задачами практики, обучающимся выдается индивидуальное задание.

Руководитель практики доводит до сведения обучающихся:

- права и обязанности обучающихся при прохождении практики;
- требования по ведению дневника практики (далее Дневника) и составлению отчета по практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых руководителем-организатором практики.

Основной этап (6 сем.).

Знакомство с предприятием/организацией, особенностью организации и условиями производственной деятельности, ее направленностью. Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности, выдает задание от предприятия, определяет индивидуальное рабочее место и график работы практиканта.

Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, социокультурные исследования, наблюдение, измерение, описание, знакомство и анализ существующих проектных и других решений по теме.

В ходе практики обучающийся-практикант реализует цели и задачи практики, совершенствует навыки работы в процессе изготовления дизайн-продукта. Ведение дневника с отражением в нем информации об объеме и характере выполненной работы (во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, в который заносит все виды выполняемых работ в календарной последовательности в соответствии с программой практики).

Итоговый этап (6 сем.).

Итоговый этап включает в себя анализ работы, подведение итогов, саморефлексию, оформление отчета, подготовку к защите практики.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период ее прохождения. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оценка учебных достижений по практике осуществляется в принятой в университете рейтинговой системе контроля, приравнивается к оценкам (зачетам)

по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В рамках контроля обучающемуся начисляются баллы за деятельность в ходе практики, т. е. оценивается процесс ее прохождения.

Итоговая оценка выставляется на основании результатов защиты практики:

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

1–54 балла – «неудовлетворительно».

При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из РГППУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса и проводится в два этапа.

Места проведения практик закрепляются администрацией РГППУ на основе договора о целевой подготовке и проведении практик, гарантийного письма от принимающей организации о возможности обеспечения необходимых условий для прохождения обучающимися данного вида практики.

Практика носит как выездной, так и стационарный характер и осуществляется, соответственно, как на предприятиях города и области, так и на базе университета.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и согласуется с руководителем практики от предприятия. В зависимости от реальных условий и потребностей баз практики обучающимся могут быть предложены индивидуальные задания по выполнению дизайн-проекта.

Самостоятельная работа обучающихся включает поиск и обработку теоретического материала, выполнение проектных заданий, оформление отчета, подготовку к защите практики.

По окончании практики обучающиеся оформляют дневник и отчет о ее прохождении.

Руководство и контроль прохождения практики осуществляют преподаватель выпускающей кафедры и высококвалифицированный специалист от предприятия.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который заносит все виды выполняемых работ в календарной последовательности в соответствии с программой практики.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике

Обязательными документами при прохождении практики являются отчет и дневник по итогам практики.

Отчет должен содержать информацию о работе, выполненной обучающимся-практикантом за время прохождения практики. Отчет по практике составляется в первую неделю после окончания практики, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Структура и содержание отчета

Отчет по практике включает теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть должна содержать следующие позиции:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении указывается:

- место прохождения практики (название фирмы или организации, где проходила практика, ее характеристика);
- цели и задачи практики;
- суть индивидуального задания.

В основной части излагаются:

- техническое задание, включающее характеристику разрабатываемого объекта: состав и исходные данные;
- разработки с обоснованием принятого решения;
- другие необходимые материалы (фотографии, рисунки, эскизы и т.д.) по заданию, указанному в отчете.

В заключении подводятся итоги по:

- анализу деятельности, включающий ответы на следующие вопросы: насколько выполнены цели и задачи его производственной деятельности; что не достигнуто, недостаточно реализовано; чему научился, чем обогатил свои знания и опыт; какие навыки практической работы были реализованы, какие новые технологии, компьютерные программы были освоены;
- результатам выполненной работы в соответствии с программой практики;
- выводам о продуктивности практики с занесением их в дневник

Список использованных источников (перечень используемой литературы и интернет-источников), строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний.

Список содержит указания фамилий и инициалов авторов, названия статей, книг, места издания (для журналов указать название журнала, год издания, том, номер страницы), нормативные документы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, электронные библиотеки.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ, на листах бумаги формата А-4, с полями справа – 15 мм, сверху, снизу и слева – 20 мм. Объем пояснительной записки отчета – 10-15 страниц.

Дневник. В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания (приложение 2; 2.1; 2.2; 2.3).

Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от организации дает общее заключение с оценкой работы с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Аналогичное заключение по результатам практики дает и руководитель практики от университета. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / [Р. Мус и др.] ; пер. с англ. [Т. Мамедовой ; предисл. Ж. Пухагута]. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 219 с. : ил., табл., фот. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32404/>.

2. Дрозд А. Н. Декоративная графика / А.Н. Дрозд. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0305-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/351105/reading>

3. Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376>.

4. Макарова М.Н. Практическая перспектива [Электронный ресурс] : учебное пособие для художественных вузов / М.Н. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 400 с. — 978-5-8291-1774-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кокорина Е. В., Танкеев А. С., Шашкова Т. И. Проектирование музеев : учебное пособие. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 114 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55024>.

7.2 Дополнительная литература

1. Миронов, Д. Ф. Компьютерная графика в дизайне [Текст] : учебник для вузов [Гриф УМО] / Д. Ф. Миронов. - Санкт-Петербург : ВHV-Санкт-Петербург, 2008. - 538 с.

2. Стасюк, Н. Г. Макетирование : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / Н. Г. Стасюк, Т. Ю. Киселева, И. Г. Орлова ; Моск. арх. ин-т. - Москва : Архитектура-С, 2010. - 95 с.

3. Устин, В. Б. Художественное проектирование интерьеров : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / В. Б. Устин. - Москва : АСТ : Астрель : Полиграфиздат, 2010. - 288 с.

4. Софиева, Н. И. Дизайн интерьера: стили, тенденции, материалы / Нина Софиева. - Москва : Эксмо, 2012. - 655 с.

5. Горелов, М. В. Основы проектной графики в дизайне среды. Пропедевтический курс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие [для вузов : Гриф УМО] / М. В. Горелов, С. В. Курасов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство МГХПА им. С. Г. Строганова, 2013. - 136 с. : ил. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/73832/#1>.

6. Леватаев В. В., Захарова Н. В. Графические техники : учебно-методическое пособие. - Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. - 60 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22306>.

7. Смекалов И. В., Шлеюк С. Г. Декоративное начало в учебной живописи дизайнеров : учебно-методическое пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 101 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33626>.

8. Солин А. И., Пшеничная И. А. Задумать и нарисовать мультфильм : учебник. - Москва : ВГИК, 2014. - 300 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30629>.

9. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88321.html>

10. Смикиклас, Марк. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений [Текст] / Марк Смикиклас ; [пер. с англ. А. Литвинов]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 150 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.