

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки	39.04.01 Социология
Профиль подготовки	Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании
Регистрационный номер	232

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Л. К. Габышева

Зав. кафедрой ФСС

С. Л. Фоменко

Екатеринбург
2023

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов	6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	7
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 39.04.01 Социология.....	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.04.01 Социология.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	20
5.1. Структура и объем образовательной программы	20
5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений	20
5.3. Установленные образовательной программой типы практики	22
5.4. Учебный план и календарный учебный график.....	22
5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик	23
5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике	23
5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике	23
5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике	23
5.7. Государственная итоговая аттестация	24
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспита- тельной работы.....	24
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.....	25
6.1. Общесистемные требования	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	26
6.3. Требования к кадровому обеспечению программы магистратуры.....	27

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	28
Раздел 7. Список разработчиков программы магистратуры.....	30

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, или программа магистратуры, или образовательная программа) *Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании* реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 79;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – РГППУ, или университет).

- Локальные нормативные акты РГППУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОДПО – организация дополнительного профессионального образования;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) *сферы* профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере среднего общего образования, профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования; в сфере научных исследований);

Спецификой образовательных программ направления подготовки 39.04.01 Социология является формирование у выпускника необходимых компетенций для выполнения трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата и иные программы, служащих в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности, которая, в свою очередь, находит отражение в направленности (профиле) программы магистратуры.

Выпускник, освоивший программу магистратуры готов к решению следующих *типов задач* профессиональной деятельности: проектный, научно-исследовательский.

Перечень *объектов* профессиональной деятельности выпускников: образовательные организации, социальные группы, профессиональные сообщества.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>01 Образование</i>		
1	01.012	<i>Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65912)</i>

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы *Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
751н «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»	Е	Совершенствование методов проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований	7	Разработка моделей и методов описания и объяснения социальных явлений и процессов	Е/01.7	7
				Совершенствование и разработка методов сбора и анализа данных фундаментальных и прикладных социологических исследований	Е/02.7	7
751н «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»	Е	Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	7	Проведение социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований	F/01.7	7
				Консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	F/02.7	7

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы *Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании* (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образова	Научно-	<ul style="list-style-type: none"> организация научно-исследовательской деятельности 	Образователь-

ние	исследова- тельный	<p>обучающихся по программам магистратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; ● проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; ● выявление и описание существующих и прогнозируемых проблем в масштабе социальных групп и организаций 	ные программы и образовательные организации
	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> ● построение описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов на основе социологических теорий; ● разработка стратегий управления социальными и исследовательскими проектами, оценка рисков; ● разработка предложений по совершенствованию технологических процессов методов сбора и анализа информации в социологическом исследовании. 	Социальные, профессиональные группы, организации, сообщества

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) программы магистратуры: *Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании*

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) знания «Социология».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: *очная*

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы магистратуры по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой магистратуры в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 39.04.01 Социология. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, формируются на основе профессионального стандарта «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает: ИУК-1.1. Принципы, методы, приемы критического анализа. ИУК-1.2. Структуру, классификацию проблемных ситуаций. ИУК-1.3. Сущность и основные принципы системного подхода. ИУК-1.4. Способы постановки и этапы решения проблем.
		Умеет: ИУК-1.1. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи. ИУК-1.2. Осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы. ИУК-1.3. Определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.
		Владеет: ИУК-1.1. Методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.). ИУК-1.2. Методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы. ИУК-1.3. Методами аргументации выбранных стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: ИУК-2.1. Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности. ИУК-2.2. Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней. ИУК-2.3. Методы представления и описания результатов проектной деятельности. ИУК-2.4. Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИУК-2.5. Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами
		Умеет:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИУК-2.1. Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.); формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИУК-2.2. Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые).</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-2.1. Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.).</p> <p>ИУК-2.2. Технологией оформления проектной документации.</p> <p>ИУК-2.3. Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает:</p> <p>ИУК-3.1. Признаки команды и подходы к ее формированию. Жизненный цикл команды.</p> <p>ИУК-3.2. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.</p> <p>ИУК-3.3. Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.4. Структуру и содержание процесса руководства группой.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-3.1. Разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.2. Формировать и развивать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>ИУК-3.3. Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-3.1. Инструментами и методами мотивации персонала для командной работы.</p> <p>ИУК-3.2. Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.</p> <p>ИУК-3.3. Методами оценки компетенций и опыта участников команды.</p> <p>ИУК-3.4. Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные ком-	<p>Знает:</p> <p>ИУК-4.1. Виды современных процессов коммуникации.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>муникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.2. Современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-4.1. Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.2. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИУК-4.3. Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей.</p> <p>ИУК-4.4. Осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>Владет:</p> <p>ИУК-4.1. Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности.</p> <p>ИУК-4.3. Современными информационно-коммуникационными технологиями.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <p>ИУК-5.1. Особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур).</p> <p>ИУК-5.2. Методы подготовки к различному типу коммуникации с учетом образа жизни, норм и ценностей, национальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей участников коммуникации.</p> <p>ИУК-5.3. Правила межкультурной коммуникации.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-5.1. Грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2. Соблюдать этические нормы и права человека.</p> <p>ИУК-5.3. Анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультур-</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.4. Выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-5.1. Навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2. Навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает:</p> <p>ИУК-6.1. Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений.</p> <p>ИУК-6.2. Теоретические основы саморазвития, самореализации.</p> <p>ИУК-6.3. Направления использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.5. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Теоретические основы тайм-менеджмента.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-6.1. Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.2. Определять приоритеты собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.3. Осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной учебно-профессиональной деятельности, выбирать способы ее совершенствования.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-6.1. Навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках.</p> <p>ИУК-6.2. Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности.</p> <p>ИУК-6.3. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Технологиями и инструментами тайм-менеджмента.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИОПК1.1. Знает: значение и роль информации и современных информационно-коммуникационных технологий в современном обществе; особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в социологии. ИОПК-1.2. Умеет: применять средства программного обеспечения в профессиональной деятельности; работать в современных информационных сетях. ИОПК-1.3. Владеет: основными методами, способами переработки информации, навыками работы с компьютером; средствами и методами защиты информации в профессиональной деятельности.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ИОПК-2.1. Знает: принципы и правила разработки программы и инструментария исследования; методы сбора социологической информации, обработки и интерпретации данных, особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ИОПК-2.2. Умеет: разрабатывать программу и инструмент исследования, обрабатывать и анализировать полученные результаты, представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. ИОПК-2.3. Владеет: навыками организации и проведения социологического исследования, предоставления результатов научной и практической деятельности, способами презентации результатов профессиональной деятельности.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий,	ИОПК-3.1. Знает: методологические принципы, подходы и концепции к описанию социальных явлений; способы научного поиска, анализа и обобщения профессиональной информации. ИОПК-3.2. Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации; анализировать и обобщать профессиональную информацию ИОПК-3.3. Владеет: методами анализа и обобщения профессиональной информации

	концепций, подходов и социальных технологий	научной методологией в описании социальных явлений и процессов.
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИОПК-4.1. Знает: методы выявления и способы решения социальных проблем ИОПК-4.2. Умеет: определять и классифицировать социальную значимость проблем, находить пути и способы их решения. ИОПК-4.3. Владеет: методами выявления и анализа социально значимых проблем, способами разработки предложений и рекомендаций по их решению.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения				
Тип задач профессиональной деятельности: проектный, научно-исследовательский				
анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам магистратуры;	Образовательные программы и образовательные организации	ПК-1. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии и решать их с помощью современ-	ИПКС-1.1. Знает: основные теоретические концепции социологии: социальной структуры, социальных процессов и отношений; основные направления, принципы и виды социологических и маркетинговых исследований; особенности диагностических, оценочных, поисковых, аналитических и др. видов социологических исследований ИПКС-1.2. Умеет: применять теоретические знания при проектировании и организации научных, и научно-прикладных и маркетинговых исследований, в аналитической и консалтинговой деятельности; подбирать необходимые диагностические методики для исследования социальных процессов и отношений; разрабатывать показатели оценки социальных процессов и отношений; вести	ПС

		ных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	грамотную дискуссию в процессе представления материала ИПКС-1.3. Владеет: навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического и маркетингового исследования с учетом особенностей аудитории; профессиональной терминологией при презентации материала; навыками критического анализа и оценки результатов социологических и маркетинговых исследований и их внедрения в деятельность различных организаций; навыками консультирования по вопросам диагностических и оценочных процедур относительно социальных показателей, процессов и отношений; навыками презентации результатов диагностических и оценочных процедур относительно социальных показателей, процессов и отношений	
<p>выявление и описание существующих и прогнозируемых проблем в масштабе социальных групп и организаций</p> <p>•разработка предложений по совершенствованию технологических процессов методов сбора и анализа информации в социологическом исследовании.</p>	<p>Образовательные программы и образовательные организации</p> <p>Социальные, профессиональные группы, организации, сообщества</p>	ПК-2. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p>ИПКС-2.1. Знает: методологию проектной деятельности; принципы организации работы команды проекта; Нормативные требования к разработке и оформлению проектов к различным типам; основные источники информации, соответствующие изучаемой проблеме; методы анализа собранной информации.</p> <p>ИПКС-2.2. Умеет: использовать нормативные документы при составлении научно-исследовательских, аналитических и маркетинговых проектов; находить и анализировать различные источники информации; интерпретировать полученные данные применительно к объекту исследования; формулировать исследовательскую задачу в форме проекта/проектной деятельности; оформлять проектную документацию в соответствии с нормативными документами</p> <p>ИПКС-2.3. Владеет: Методикой разработки и реализации проектной деятельности; способами представления научно-исследовательских, аналитических и маркетинговых проектов; методами управления групповыми процессами</p>	ПС

			в проектной команде; технологиями оформления проектов разработок; навыками формирования бюджета проекта	
<p>построение описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;</p> <p>разработка стратегий управления социальными и исследовательскими проектами, оценка рисков;</p>	Социальные, профессиональные группы, организации, сообщества	ПК-3. Способен планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений	<p>ИПКС-3.1. Знает: методологические принципы социологического и маркетингового исследования; основные методы получения первичной информации; методы разработки социологических исследований и особенности их реализации, в т.ч. в информационной коммуникационной сети интернет; ключевые требования к организации и проведению социологических исследований</p> <p>ИПКС-3.2. Умеет: применять современные общесоциологические и методологические подходы к исследованию различных социальных процессов и явлений; ставить цели и задачи конкретных социологических исследований, описывать их через систему показателей, подбирать оптимальные исследовательские методы для достижения поставленных целей; определять выборочную совокупность в рамках социологического исследования; использовать отечественный и зарубежный опыт при постановке целей и задач исследования, применять современные ИТ-методы при разработке инструментария исследования; Использовать нормативные документы для организации и проведения социологических исследований</p> <p>ИПКС-3.3. Владеет: Методикой разработки программы и инструментария исследования, в т.ч. в сети интернет; навыками сбора, анализа и обобщения данных в процессе планирования и проведения социологических и маркетинговых исследований</p>	ПС
проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований	Образовательные программы и образовательные организации	ПК-4. Способен использовать полученные знания в преподавании социологических	ИПКС-4.1. Знает: основы документооборота и правила оформления профессиональной документации; требования к составлению конспектов, отчетов, научно-технической документации; особенности представления информации в соответствии с учетом требований аудитории	ПС

в области образования;		дисциплин	<p>ИПКС-4.2. Умеет: обобщать и представлять результаты исследований в различных видах отчетностей (аналитических справок, обзоров, прогнозов т.д.); осуществлять подготовку научных публикаций по результатам исследований.</p> <p>ИПКС-4.3. Владеет: навыками систематизации и выбора необходимой социологической информации в соответствии с особенностями формы научного представления информации; навыками оформления документации в соответствии с нормативными документами</p>	
------------------------	--	-----------	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	65
Блок 2	Практика	46
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы магистратуры включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

Модуль "Общекультурный"

Методология научного исследования

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Культура научной речи

Цифровые технологии и анализ данных

Психология профессионализма

• дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

Модуль "Социологическая экспертиза"

Организация и проведение социологического исследования

Философия и методология социальных наук

Социальный менеджмент и маркетинг

Социологическая экспертиза

Социологический консалтинг

Онлайн-исследования в социологии

Современные социологические теории и школы

Социальное партнерство и социальная политика

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;
в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В часть программы магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности или область (области) знаний (содержательно-предметный или содержательно-деятельностный контекст педагогической деятельности);

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, универсальных компетенций.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата приведены в таблице 8.

Таблица 8. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы магистратуры

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП и ее блоков, з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)		65
	<i>Обязательная часть</i>	38
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	15
Блок 2 Практики		46
	<i>Обязательная часть</i>	12
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	34
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		9

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет не менее 65 з.е.; части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, – 49 з.е.

5.3. Установленные образовательной программой типы практики

В Блок 2 программы магистратуры входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- *проектно-технологическая практика (учебная);*
- *научно-исследовательская работа*

Типы производственной практики:

- *проектно-технологическая практика;*
- *научно-исследовательская практика.*

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, программой магистратуры установлены:

- *преддипломная практика.*

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется в *организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.* Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план программы магистратуры *Социологическая экспертиза и консалтинг в профессиональном образовании* определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы магистратуры *очной формы обучения* представлены отдельными документами.

Матрица соответствия результатов освоения образовательной программы и формирующих их учебных дисциплин (модулей), практик – матрица компетенций представлена отдельным документом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарные учебные графики программы магистратуры *очной формы обучения* представлены отдельными документами.

5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте университета.

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде *обязательных компонентов* – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; *иных компонентов*.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

5.7. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы магистратуры требованиям ФГОС ВО направления подготовки 39.04.01 Социология.

Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы магистратуры.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания университета определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы университета конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы университета представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте университета.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС РГППУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для заочной формы обучения программа магистратуры реализуется, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС РГППУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС РГППУ соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационную систему 1С «Учебная часть»;
- систему электронного обучения РГППУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;
- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;
- информационную систему для автоматизированного контроля «Тесты»;
- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ университета.

Компоненты ЭИОС РГППУ формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы магистратуры в сетевой форме не предусмотрена.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы магистратуры.

Перечень помещений:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебная аудитория «Компьютерный класс».

Залы:

спортивный зал;

тренажерный зал;

гимнастический зал, оборудованный зеркалами и специальным инвентарем.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОС РГППУ.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся:

медиа-зал

читальный зал;

компьютерный класс, оснащенный стандартным программным обеспечением.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ университета, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В рамках учебных дисциплин (модулей) возможно проведение встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов; выездных занятий.

6.3. Требования к кадровому обеспечению программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля работников, участвующих в реализации программы магистратуры (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

К реализации программы магистратуры на иных условиях привлекаются лица из числа: работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет (Амбарова П.А., д.с.н., профессор кафедры социологии и технологий государственного и муниципального управления Института государственного управления и предпринимательства УрФу. Власова О.И., к.с.н., Руководитель проектов ЦСТ «Оптима»).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оце-

нивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

ФИО	Звание, должность и место работы
Заглодина Татьяна Алексеевна	Доцент кафедры ФСС

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы
Амбарова Полина Анатольевна	профессор кафедры социологии и технологий государственного и муниципального управления Института государственного управления и предпринимательства УрФУ