



ПРИКАЗ

24.07.2024

Екатеринбург

№ 360-1

Об исполнении
Предписания Рособнадзора

Во исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.07.2024 № 07-55-11/44-О (далее – Предписание), в соответствии с п. 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по исполнению Предписания:

Председатель рабочей группы: Габышева Л. К., и. о. ректора.

Заместитель председателя рабочей группы: Кривоногова А. С., проректор по образовательной деятельности.

Члены рабочей группы:

– Кузнецов М. Б., начальник Управления информационных технологий;

– Меркульев В. П., заместитель начальника Управления образовательной деятельности;

– Голубева О. А., начальник Отдела взаимодействия обучающихся Управления образовательной деятельности (далее – ОВО УОД).

2. Утвердить план проведения мероприятий по устранению выявленных нарушений в соответствии с Предписанием (приложение).

3. Ответственным за принятие мер по устранению выявленных нарушений представить материалы (документы) заместителю председателя рабочей группы Кривоноговой А. С. в сроки, установленные приложением.

4. Заместителю председателя рабочей группы Кривоноговой А. С. представить отчет об исполнении Предписания председателю рабочей группы Габышевой Л. К. в срок до 01.10.2024.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кривоногову А. С.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

План мероприятий по исполнению предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 10.07.2024 № 07-55-11/44-О

№ п/п	Мероприятия, принятые меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в Предписании	Результат проведенных мероприятий, принятых меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в Предписании	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)	Срок исполнения мероприятия и принятых мер по устранению нарушений и подготовки материалов (документов)
1.	Восстановить доступ к личному кабинету ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» РГППУ	Организованы работы по техническому сопровождению личного кабинета в ФИС ФРДО; Доступ в личный кабинет ФИС ФРДО восстановлен	Начальник УИТ Кузнецов М. Б.	до 15.08.2024
2.	Осуществить проверку внесенных сведений в книги выдачи документов об образовании. Представить подтверждающие документы	Сведения в книгах выдачи сверены, внесены корректировки.	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024
3.	Организовать сбор обязательных сведений у выпускников РГППУ, завершивших обучение в период с 2021 по 2023 год для внесения	Обязательные сведения получены полном объеме. Подготовлены файлы для загрузки в ФИС ФРДО	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 19.08.2024

	информации в ФИС ФРДО. Подготовка файлов для загрузки			
4.	Внести сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2016 году, в ФИС ФРДО	Сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2016 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024
5.	Внести сведения о 3 документах об образовании, выданных РГППУ в 2017 году, в ФИС ФРДО	Сведения о 3 документах об образовании, выданных РГППУ в 2017 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024
6.	Внести сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2018 году, в ФИС ФРДО	Сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2018 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024
7.	Внести сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2019 году, в ФИС ФРДО	Сведения об 1 документе об образовании, выданном РГППУ в 2019 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024
8.	Внести сведения о 24 документах об образовании, выданных РГППУ в 2021 году, в ФИС ФРДО	Сведения о 24 документах об образовании, выданных РГППУ в 2021 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 19.08.2024
9.	Внести сведения о 13 документах об образовании, выданных РГППУ в 2022 году, в ФИС ФРДО	Сведения о 13 документах об образовании, выданных РГППУ в 2022 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 12.08.2024
10.	Внести сведения о 5 документах об образовании, выданных РГППУ в 2023 году в ФИС ФРДО	Сведения о 5 документах об образовании, выданных РГППУ в 2023 году, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 22.07.2024

11.	Внести сведения в ФИС ФРДО о 750 документах о квалификации, выданных в установленном порядке (в период с июня 2014 года по январь 2019 года включительно) лицам, освоившим основные образовательные программы профессионального обучения	Сведения о 750 документах о квалификации, выданных РГППУ (в период с июня 2014 года по январь 2019 года включительно) лицам, освоившим основные образовательные программы профессионального обучения, в ФИС ФРДО внесены	Начальник ОВО УОД Голубева О. А.	до 12.09.2024
12.	Подготовить отчет об исполнении Предписания	Отчет об исполнении Предписания подготовлен и представлен председателю Рабочей группы Габышевой Л. К.	Проректор по образовательной деятельности Кривоногова А.С.	до 20.09.2024