



27.06.2022

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

477–1

О введении в действие
Положения о Педагогическом
совете Университетского
колледжа

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 27.06.2022 № 8) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие в РГППУ прилагаемое Положение о Педагогическом совете Университетского колледжа.

2. Признать утратившим силу Положение о Педагогическом совете Университетского колледжа от 26.03.2018 № 01-Р/793П.

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) довести утвержденный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение о Педагогическом совете Университетского колледжа на официальном сайте университета.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 27.06.2022 № 477-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 27.06.2022 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Университетского колледжа ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет) является совещательным органом управления.

1.2. Педагогический совет Университетского колледжа определяет основные направления работы и задачи педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогических работников Университетского колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других федеральных органов управления по направлениям деятельности Педагогического совета.

2.1.3 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464).

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.1.5. Уставом РГППУ.

2.1.5. Положением об Университетском колледже (утверждено приказом и. о. ректора ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» от 07.12.2021 № 745).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Университетского колледжа создается в целях:

- развития содержания образования;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы колледжа;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Университетского колледжа.

3.2. Основными задачами Педагогического совета Университетского колледжа являются:

- создание условий для реализации основных направлений деятельности колледжа в условиях модернизации образования и реализации ФГОС СПО;

- планирование, организация образовательного процесса в Университетском колледже;

- совершенствование качества по подготовке квалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена;

- изучение и распространение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в образовательный процесс колледжа.

3.3. На Педагогический совет возлагаются следующие функции:

- обсуждение планов работы Университетского колледжа;

- разработка рекомендаций для определения подходов в реализации ФГОС СПО, образовательных программ по специальностям и уровням подготовки среднего профессионального образования, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса;

- совершенствование планирования и организации учебного процесса в Университетском колледже;

- формирование рекомендаций о порядке проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и медалями;

- формирование рекомендаций об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3.4. Для выполнения указанных функций Педагогический совет Университетского колледжа:

- рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкций федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти;

- формулирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год;

- рассматривает и рекомендует к утверждению тематику заседаний Педагогического совета Университетского колледжа;

- анализирует состояние и результативность образовательного и воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы соблюдения условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами;

- рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой)

аттестации, качество практической подготовки обучающихся, в том числе прохождение различных видов и типов практик обучающимися;

- рассматривает вопросы отчисления обучающихся;

- обсуждает причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления;

- разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, благодарностями, знаками отличия, вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов;

- рассматривает и рекомендует обучающихся, совмещающих отличную учебу с учебно-исследовательской работой кандидатами на получение стипендии Губернатора Свердловской области, именную стипендию и другие виды поощрения;

- рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и педагогических работников колледжа;

- рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета Университетского колледжа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Университетского колледжа.

4.3. Заместителем председателя Педагогического совета колледжа является, который руководит Педагогическим советом Университетского колледжа в отсутствие председателя.

4.4. Секретарем Педагогического совета Университетского колледжа является помощник директора Университетского колледжа.

4.5. Членами Педагогического совета Университетского колледжа могут быть штатные работники Университетского колледжа, совместители, обеспечивающие образовательный процесс.

4.6. Состав Педагогического совета Университетского колледжа утверждается приказом директора Университетского колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебно-методической и воспитательной работе сроком на один учебный год.

4.7. На заседания Педагогического совета Университетского колледжа могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность города Екатеринбурга,

председатели Государственных экзаменационных комиссий и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

4.8. На заседания Педагогического совета Университетского колледжа могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

4.9. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета Университетского колледжа не имеют права участвовать в голосовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА

5.1. Педагогический совет Университетского колледжа осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, который разрабатывается на учебный год, принимается на первом в новом учебном году заседании Педагогического совета Университетского колледжа и утверждается директором Университетского колледжа.

5.2. Заседания Педагогического совета Университетского колледжа проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Секретарь Педагогического совета Университетского колледжа не позднее чем за 2 дня доводит до членов Педагогического совета повестку и материалы заседания.

5.4. Заседание Педагогического совета Университетского колледжа правомочно, если в нем присутствуют 2/3 его членов. Все члены Педагогического совета Университетского колледжа, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

5.5. Заседание Педагогического совета Университетского колледжа проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Перед началом заседания председательствующий проверяет наличие кворума.

5.6. Повестка заседания, порядок обсуждения вопросов повестки и порядок принятия решений (форма голосования) утверждаются в начале заседания членами Педагогического совета Университетского колледжа, присутствующими на данном заседании, и вносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета Университетского колледжа оформляются протоколом, который содержит следующую информацию:

- повестка заседания;
- присутствие членов Педагогического совета Университетского колледжа;
- информация по каждому вопросу заседания;
- рекомендации, принятые членами Педагогического совета Университетского колледжа;
- выполнение предыдущих рекомендаций Педагогических советов Университетского колледжа.

5.8. Протокол заседания ведет секретарь Педагогического совета Университетского колледжа. Протокол подписывается председателем и секретарем. Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у секретаря Педагогического совета Университетского колледжа в течение одного учебного года, затем сдаются в архив в установленном порядке. Выписки из протокола оформляются по запросу (по мере необходимости).

5.9. Решения Педагогического совета Университетского колледжа по вопросам повестки заседания принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Принятые решения Педагогического совета Университетского колледжа становятся обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

6. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА

6.1. Председатель Педагогического совета Университетского колледжа:

- обеспечивает подготовку материалов и формирование повестки заседаний Педагогического совета Университетского колледжа
- участвует в обсуждении принятых решений в Университетском колледже;
- формирует временные рабочие группы по исполнению плановых работ Педагогического совета Университетского колледжа;
- подготавливает информацию для проректора РГППУ по направлению деятельности по текущим вопросам работы и выполнению решений Педагогического совета Университетского колледжа;
- вносит предложения проректору РГППУ по направлению деятельности о первоочередных задачах, формах и методах действия Педагогического совета Университетского колледжа, о предстоящих контрольных проверках и семинарах;
- вносит предложения проректору РГППУ по направлению деятельности о премировании членов Педагогического совета Университетского колледжа и лучших работников колледжа.

6.2. Заместитель председателя Педагогического совета Университетского колледжа:

- руководит заседаниями в отсутствие председателя Педагогического совета Университетского колледжа;
- участвует в подготовке предложений о составе Педагогического совета Университетского колледжа;
- участвует в разработке проектов годовых планов работы Педагогического совета Университетского колледжа;
- по поручению председателя осуществляет подготовку заседаний Педагогического совета Университетского колледжа;

– способствует внедрению рекомендаций Педагогического совета Университетского колледжа в деятельность педагогических работников и сотрудников Университетского колледжа;

– по поручению председателя Педагогического совета Университетского колледжа осуществляет через секретаря контроль выполнения решений и подготовку документов (выписки, приказы, заключения и т.п.).

6.3. Председатель Педагогического совета Университетского колледжа и заместитель председателя имеют право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университетского колледжа информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы и решаемым им задачам;

– поручать членам Педагогического совета Университетского колледжа, заведующим отделениями, структурным подразделениям Университетского колледжа работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности педагогического совета, в рамках их компетенции;

– приглашать на заседания Педагогического совета Университетского колледжа педагогических работников и других работников Университетского колледжа для получения разъяснений, консультаций;

– заслушивать отчеты заместителей директора Университетского колледжа, заведующих отделениями о результатах осуществляемой ими деятельности;

– контролировать выполнение решений Педагогического совета Университетского колледжа.

6.4. Председатель Педагогического совета Университетского колледжа вправе изменить время и место проведения заседаний Педагогического совета Университетского колледжа.

6.5. Секретарь Педагогического совета Университетского колледжа:

– оповещает членов Педагогического совета Университетского колледжа о времени и месте заседания Педагогического совета;

– выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний;

– обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета Университетского колледжа и информационно-справочных материалов;

– готовит проект решений Педагогического совета Университетского колледжа совместно с заместителем председателя Педагогического совета;

– доводит решения Педагогического совета Университетского колледжа до ответственных лиц;

– выполняет поручения председателя Педагогического совета Университетского колледжа в сфере своей компетенции.

В случае временного отсутствия секретаря его функции возлагаются на одного из членов Педагогического совета Университетского колледжа по решению председателя.

6.6. Члены Педагогического совета Университетского колледжа имеют право:

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Университетским колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Университетского колледжа;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенции Педагогического совета Университетского колледжа;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Университетского колледжа, организации образовательного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов среднего звена;
- вносить предложения в тематику заседаний Педагогического совета Университетского колледжа, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете Университетского колледжа от своего имени или представлять интересы обучающихся, педагогических работников.

6.7. Все члены Педагогического совета Университетского колледжа равны в своих правах и несут ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выполнение повестки заседаний Педагогического совета Университетского колледжа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8. Члены Педагогического совета Университетского колледжа обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

Члены Педагогического совета Университетского колледжа не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.9. Каждый член Педагогического совета Университетского колледжа должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.