



Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

18.11.2024

Екатеринбург

№ 607-1

О введении в действие
Порядка и случаев перехода
лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО
с платного обучения на бесплатное

В соответствии с порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822, на основании решения Ученого совета (протокол от 30.09.2024 № 2) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок) (приложение 1)

2. Начальнику Управления информационной политики и связей с общественностью Лякишевой Н. Н. в течение десяти дней с момента утверждения разместить Порядок на официальном сайте университета.

3. Приказ от 03 марта 2022 года № 122-1-1 «О введении в действие порядка и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кривоногову А. С.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета университета
(протокол заседания от 30.09.2024 № 2)

ПОРЯДОК
и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение
за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета,
бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо
за счет собственных средств РГППУ, в том числе средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц

Екатеринбург
РГППУ
2024

1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок), определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Университет, РГППУ), в том числе в Нижнетагильском государственном социально-педагогический институте (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – филиал) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РГППУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри РГППУ.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», уставом Университета.

3. Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, и высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РГППУ, филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе по окончанию семестра в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее 16 августа и 16 января.

6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом, филиалом самостоятельно.

7. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются в следующие сроки с 16 января по 24 января, с 16 августа по 24 августа.

8. Университет и филиал обеспечивают открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств РГППУ и филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РГППУ и филиала в сети Интернет.

9. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ и филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в РГППУ, филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов (семестра), предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в РГППУ, филиале и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными приказом от 31.11.2023 № 685-1 (далее – Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обучающиеся в РГППУ или филиале представляет соответственно в РГППУ или филиал заявление на переход на имя руководителя РГППУ или филиала и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся РГППУ, филиала, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется п. 24 Порядка.

12. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Отдел взаимодействия с обучающимися Управления образовательной деятельности (далее – ОВО УОД) или Учебный отдел филиала заявление на переход, которое подается в электронном виде посредством личного кабинета обучающегося по адресу <https://eios.rsvpu.ru/> или, в исключительных случаях, на бумажном носителе (приложение 1 к Порядку).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) (приложение 2 к Порядку);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в РГППУ (при наличии).

13. Работники РГППУ, филиала в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 7 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

14. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 9 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

15. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 13 Порядка принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 14 Порядка.

17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

19. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом РГППУ, изданным руководителем РГППУ или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств РГППУ, филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

20. На основании протокола Комиссии Управление образовательной деятельности, Учебный отдел филиала готовит проект приказа о переходе

обучающегося с платного обучения на бесплатное, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе с платного обучения на бесплатное. В приказе фиксируется дата перехода с платного обучения на бесплатное, соответственно: с 1 сентября, с первого учебного дня четного семестра.

21. На основании приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее – приказ) работники Управления образовательной деятельности, Учебного отдела филиала вносят информацию об изменении основы обучения обучающегося в информационные системы, реализуемые в РГППУ, филиале.

22. С обучающимся (либо его законным представителем), перешедшим с платного обучения на бесплатное, заключается соглашение о расторжении договора, в котором указываются сумма возврата денежных средств, начиная с даты, указанной в приказе, в соответствии с порядком, установленным в РГППУ.

23. на возврат уплаченных денежных средств обучающийся (либо его законный представитель) подает в ОВО УОД (директору филиала) после издания приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

24. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. Проект приказа ректора об утверждении состава Комиссии формируется работниками ОВО УОД в срок до 16 августа.

Председателем Комиссии является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя – начальник Управления образовательной деятельности. В состав Комиссии (включая председателя и заместителя) должно входить не менее пяти человек, в том числе представители ОВО УОД, Отдела правового обеспечения и имущественных отношений, филиала, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

Секретарь Комиссии назначается приказом, изданным руководителем РГППУ или уполномоченным им лицом.

Заседания Комиссии проводятся два раза в год и не позднее десяти рабочих дней после окончания сроков подачи заявлений обучающимися, установленных п. 7 Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Комиссии, в том числе представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных ею приоритетов перехода с платного обучения на бесплатное. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае рассмотрения Комиссией заявления несовершеннолетнего обучающегося решение Комиссии принимается с учетом мнения представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) запрашивает мнение Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

б) у директоров Институты (деканов факультетов филиала), директора Университетского колледжа дополнительные сведения об обучающихся.

25. Изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются письменно на основании решения Ученого совета Университета.

И. о. ректора РГППУ
 Габышевой Л. К.
 от обучающегося _____
 Группа: _____
 Институт: _____
 Основа обучения: _____
 Форма обучения: _____
 Специальность/Направление
 подготовки: _____

 Профиль: _____
 Договор об оказании платных
 образовательных услуг по ОП СПО и ВО
 от _____ № _____
 Конт. телефон: _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РГППУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в связи **(нужное отметить галочкой)**:

☐ с тем, что в течение предшествующего семестра сдавал(а) все экзамены на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» **(нужное подчеркнуть)**;

☐ с утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна) **(нужное подчеркнуть)** (**документы:** копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна));

☐ с тем, что отношусь к одной из следующих категорий граждан **(нужное отметить)**:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

К заявлению прилагаются следующие документы **(нужное отметить галочкой)**:

☐ копии документов, подтверждающих отнесение к категориям граждан, указанным в п.9 - 10 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное;

☐ копии документов об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

«__» _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Академическая задолженность отсутствует/имеется	Начальник УОД/Начальник УО филиала подпись
Дисциплинарные взыскания отсутствуют/имеются	
Задолженность по оплате обучения отсутствует/имеется	

**Информация о наличии условий для перехода с платного обучения
на бесплатное кандидата**

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося

**Договор об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального / высшего образования**

от _____ 20__ года № _____

№	Параметр	Фактическое значение*	Подпись ответственного лица
1.	Отсутствие академической задолженности	Да/нет	
	Отсутствие финансовой задолженности	Да/нет	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Да/нет	
2.	Сдача экзаменов за семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	Относится/ не относится	
3*.	Отнесение обучающегося к следующей категории граждан: • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Относится/ не относится	
	• граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	Относится/ не относится	
	• женщин, родивших ребенка в период обучения	Относится/ не относится	
	• детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Относится/ не относится	
4*.	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	Относится/ не относится	
5*.	Участники специальной военной операции	Относится/ не относится	
6.	О достоверности документов, подтверждающих особые достижения обучающегося в различной деятельности в ЭИОС	Да/нет	

*Указывается информация, подтвержденная документально.

Начальник ОВО УОД _____

И. О. Фамилия

Ведущий специалист по сопровождению

обучающихся ОВО УОД _____

И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.