



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГППУ

Е.М. Дорожкин



ПОЛОЖЕНИЕ

15.04.15 № 01-А/63917

г. Екатеринбург

о системе наставничества в Российском государственном профессионально-педагогическом университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система наставничества в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (далее по тексту – университет, или РГППУ) создана с целью обеспечения единства процессов обучения и воспитания студентов университета.

1.2. Система наставничества включает в себя комплекс мероприятий по взаимодействию студентов старших курсов со студентами младших курсов, осуществляемый наставниками.

Наставником является студент старших курсов, способствующий успешному освоению студентами первого и второго курсов требований основных профессиональных образовательных программ, осуществляющий консультирование студентов по вопросам балльно-рейтинговой системы учебного процесса с использованием системы зачетных единиц и контролирующий выполнение студентами учебного плана по направлению подготовки.

Деятельность наставника направлена также на помощь студентам первого и второго курсов в адаптации к новой образовательной среде, на воспитание у них чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в академической группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, на привлечение студентов к научной и общественной работе.

Наставник осуществляет деятельность с академической группой с начала первого курса и до окончания второго курса.

1.3. На роль наставника может претендовать студент соответствующего факультета 3-5 курсов (далее по тексту – студент старших курсов) очной формы обучения, имеющий успеваемость на «хорошо» и «отлично» и прошедший специальный отбор.

При желании наставником может быть преподаватель или другой сотрудник соответствующего факультета, имеющий необходимые знания и опыт в сфере организации учебного процесса по данному направлению подготовки.

Деятельность в качестве наставника является добровольной и безвозмездной как для студентов старших курсов, так и для преподавателей и сотрудников.

1.4. Наставники в своей деятельности руководствуются:

1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Примерным положением об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц.

1.4.3. Приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2005 №215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц».

1.4.4. Уставом РГППУ.

1.4.5. Настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ

2.1. Отбор студентов старших курсов для работы в качестве наставников проходит в форме собеседования, на котором присутствуют начальник Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций, председатель Объединенного совета обучающихся, представитель соответствующего факультета, занимающийся координацией деятельности наставников, председатель студенческого совета соответствующего факультета.

Студенты старших курсов, прошедшие собеседование, перед началом осуществления деятельности в качестве наставников проходят курс обучения.

2.2. Персональный состав наставников соответствующего факультета вносится начальником Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций на рассмотрение и одобрение ученого совета факультета.

2.3. Основными задачами наставника являются:

2.3.1. Оказание помощи студентам академической группы в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры, в формировании индивидуальной образовательной траектории.

2.3.2. Формирование студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления.

2.3.3. Организация воспитательной работы со студентами академической группы.

2.3.4. Организация и стимулирование различных видов общественно-значимой деятельности, в том числе получение дополнительного образования в университете.

2.4. Для реализации указанных задач наставник выполняет следующие функции:

2.4.1. Ознакомление студентов академической группы с

нормативными документами РГППУ: Уставом РГППУ, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативно – правовыми актами.

2.4.2. Оказание помощи студентам академической группы в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочении режима дня, ознакомление их с характером и особенностями учебной деятельности в университете.

2.4.3. Ознакомление студентов академической группы с порядком пользования библиотечным фондом, работой в читальном зале.

2.4.4. Проведение со студентами академической группы работы по профилактике и искоренению вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркомании и т. п.

2.4.5. Изучение межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в академической группе первого курса.

2.4.6. Оказание помощи в подборе актива академической группы.

2.4.7. Индивидуальная работа со студентами академической группы по социально-психологической адаптации к обучению в университете.

2.4.8. Организация контроля за выполнением студентами академической группы графика учебного процесса, а также своевременное информирование студентов об изменениях в учебном процессе.

2.4.9. Проведение собраний академической группы, мероприятий по организации досуга студентов академической группы.

2.5. Наставник осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с деканом и заместителем декана факультета, заведующими кафедрами, Объединенным советом обучающихся, студенческим советом факультета, Управлением профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций.

2.6. Контроль за деятельностью наставников на факультете осуществляет заместитель декана либо иной сотрудник, кандидатура которого согласована с начальником Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций.

2.7. Оценка работы студентов старших курсов в качестве наставников учитывается при назначении повышенных академических стипендий по направлению «Общественная деятельность».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3.1. Наставник имеет право:

3.1.1. Принимать участие в заседаниях кафедр, ученого совета факультета, на которых рассматриваются вопросы успеваемости студентов.

3.1.2. Получать информацию о наличии и подготовке методических материалов, необходимых для образовательного процесса по данному направлению подготовки.

3.1.3. Информировать руководство факультета и Управление профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций о предложениях и пожеланиях студентов по совершенствованию всех направлений деятельности университета.

3.1.4. Получать необходимые консультации по вопросам,

касающимся учебного процесса, у преподавателей, заведующих кафедрами, декана и заместителей декана факультета, работников Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций.

3.1.5. Информировать председателя студенческой комиссии университета по качеству образования, декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой о несвоевременном предоставлении (заполнении) преподавателями рейтинговых ведомостей по дисциплинам.

3.1.6. По согласованию с деканом факультета участвовать в работе комиссий по проведению разного рода контрольных мероприятий.

3.1.7. Участвовать в разработке учебных планов по направлениям подготовки.

3.2. Наставник обязан:

3.2.1. Представлять интересы студентов перед руководством факультета.

3.2.2. Разъяснять студентам их права и обязанности, особенности обучения по системе зачетных единиц, оценки знаний на различных этапах обучения; требования, предъявляемые к уровню усвоения знаний и сформированности компетенций.

3.2.3. Ознакомить студентов с основной профессиональной образовательной программой, а также с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования/ Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

3.2.4. Участвовать в подготовке необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, размещать их на информационных стендах, а также представлять материалы для размещения на сайте университета на странице факультета.

3.2.5. Проверять ход текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по всем дисциплинам направления подготовки согласно разработанным преподавателями технологическим картам дисциплин.

3.2.6. Предоставлять первокурсникам (по их желанию) «Памятки первокурснику».

4. ОТЧЕТНОСТЬ НАСТАВНИКА, ОЦЕНКА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Наставник периодически представляет отчет о проделанной работе на заседаниях студенческого совета факультета и декану факультета.

4.2. Оценку деятельности наставников осуществляет комиссия, в состав которой входят начальник Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций, декан соответствующего факультета, председатель Объединенного совета обучающихся, председатель студенческого совета факультета.

4.3. Раз в месяц оцениваются следующие направления деятельности наставников:

4.3.1. Деятельность по организации учебной деятельности студентов. Сравнительному анализу подвергается состояние успеваемости: выявляется тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с

определением причин, вызвавших снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины и т.п.).

4.3.2. Деятельность по организации и повышению творческой активности студентов. Отслеживается участие студентов академической группы в организации и проведении общеуниверситетских и факультетских мероприятий, досуговых часов в группе, а также активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

4.3.3. Деятельность по сплочению академической группы. Отслеживается количество внеучебных мероприятий, проводимых наставником.

4.4. В целях стимулирования деятельности наставников предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение ежегодного конкурса на лучшего наставника;
- поощрение подарками в корпоративном стиле с символикой университета на такие праздники как Новый год, день рождения, День знаний, Международный женский день либо День защитника Отечества, День рождения РГППУ.

Начальник Управления профессионального
воспитания и интегрированных
коммуникаций



Е.В.Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



В.Я. Шевченко

Проректор по информатизации



А.А. Карасик

Главный бухгалтер



О.Н. Ткачева

Начальник Управления юридического
и кадрового обеспечения



О.И. Гробовая

