



15.07.2022

ПРИКАЗ
г. Екатеринбург

№ 526-1-1

Об утверждении Положения об
Управлении воспитательной работы
и молодежной политики

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений РГППУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об Управлении воспитательной работы и молодежной политики (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций от 14.07.2016 № 01-Р/699П.
3. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение пяти дней с момента утверждения разместить положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лыжина А. И.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление воспитательной работы и молодежной политики (далее по тексту – Управление) является подразделением ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, РГППУ).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно курирующему проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами РГППУ, настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Управления – создание и обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации обучающихся, в том числе посредством создания условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества и формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Планирование и организация в Университете комплексной воспитательной работы с обучающимися в соответствии с направлениями молодежной политики.

2.2.2. Реализация федеральных программ и проектов в области молодежной политики и патриотического воспитания, в том числе во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых, гражданско-патриотических, профориентационных мероприятий и реализация молодежных проектов.

2.2.4. Формирование внутривузовской среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по планированию и организации в

Университете комплексной воспитательной работы с обучающимися в соответствии с направлениями молодежной политики на Управление возлагаются следующие функции:

3.1.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования культурно-массовой воспитательной работы и осуществление ее реализации в Университете.

3.1.2. Создание условий по формированию воспитательной средой Университета универсальных компетенций обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Организация и проведение общеуниверситетских воспитательных мероприятий, а также вовлечение творческих коллективов РГППУ, членов студенческого самоуправления в мероприятия городского, областного, федерального и международного уровня.

3.1.4. Обеспечение проведения социально-значимых мероприятий, проектов и акций в соответствии с планом работы Университета.

3.1.5. Координация воспитательной работы структурных подразделений Университета.

3.1.6. Ведение учёта студентов-нарушителей общественного порядка, правил проживания в общежитии, проведение с ними воспитательной работы.

3.1.7. Участие в деятельности Стипендиальной комиссии РГППУ, Совета по воспитательной работе, дисциплинарной комиссии.

3.1.8. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы и молодежной политики, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локально-нормативной документации.

3.2 Для выполнения задачи по реализации федеральных программ и проектов в области молодежной политики и патриотического воспитания, в том числе во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями на Управление возлагаются следующие функции:

3.2.1 Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, профессиональными союзами и ветеранскими организациями.

3.2.2 Вовлечение обучающихся и сотрудников Университета в реализацию федеральных программ и проектов в области молодежной политики и патриотического воспитания.

3.2.3 Внесение предложений по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, молодежной политики и патриотического воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующим тематикам.

3.2.4 Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи.

3.2.5 Внедрение в воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы подразделений Университета, других вузов Российской Федерации.

3.3 Для выполнения задачи по организации и проведению культурно-массовых, гражданско-патриотических, профориентационных мероприятий и

реализации молодежных проектов на Управление возлагаются следующие функции:

3.3.1. Разработка локальных нормативных актов и регламентирующей документации по организации и проведению культурно-массовых, гражданско-патриотических и профориентационных мероприятий.

3.3.2. Организация эффективного взаимодействия подразделений управления со студенческим активом и студенческими объединениями Университета.

3.3.3. Создание условий и организация участия студенческих коллективов во внутренних и внешних мероприятиях различного уровня.

3.3.4. Вовлечение обучающихся в вопросы формирования воспитательной среды Университета, в том числе посредством организации и проведения мероприятий и реализации молодежных проектов.

3.3.5. Координация деятельности структурных подразделений Университета по организации профориентационной работы.

3.3.6. Участие в выставочной деятельности.

3.3.7. Взаимодействие с общеобразовательными организациями и организациями среднего профессионального образования;

3.3.8. Организация взаимодействия с работодателями по вопросам формирования индивидуальных карьерных траекторий обучающихся;

3.3.9. Организация и сопровождение подготовительных курсов.

3.3.10. Организация проектной деятельности, направленной на разработку и проведение развивающих профориентационных тренингов и мастер-классов.

3.4. Для выполнения задачи по формированию внутривузовской среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины на Управление возлагаются следующие функции:

3.4.1. Осуществление контроля качества воспитательной работы в подразделениях Университета.

3.4.2. Методическое обеспечение и координация деятельности кураторов и наставников академических групп.

3.4.3. Ведение учёта обучающихся, нарушивших общественный порядок, правила проживания в общежитии, проведение с ними воспитательной работы.

3.4.4. Организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

3.4.5. Осуществление организационной работы и помощи в реализации студенческих инициатив.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.1.3. В лице начальника Управления разрабатывать проекты

организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.4. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач.

4.1.6. В лице начальника Управления участвовать в составлении плана доходов и расходов (сметы) Управления.

4.1.7. В лице начальника Управления участвовать в составлении сметы на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

4.1.8. Получать от Управления финансового планирования и бухгалтерского учета информацию о состоянии и расходовании средств в рамках сметы по направлениям деятельности Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать согласованную работу структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.2. Обеспечивать своевременное представление установленных форм отчетности по направлениям деятельности Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором РГППУ. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике и по согласованию с финансовым директором.

5.3. В состав Управления входят:

- центр воспитательной работы и молодежных проектов;
- культурно-образовательный центр;
- центр профориентации.

5.4. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике в соответствии с квалификационным уровнем должности по соответствующей профессиональной квалификационной группе на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производится начальником Управления. Обязанности сотрудников Управления определяются должностными инструкциями.