



22.09.2022

ПРИКАЗ
г. Екатеринбург

№ 625-1

Об утверждении Положения о
Культурно-образовательном центре

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений РГППУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Культурно-образовательном центре (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Культурно-образовательном центре от 25.09.2018 № 01-Р/699П.
3. Начальнику Управления делами (Володкиной О.А.) в течении 5 дней с момента утверждения разместить положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике, Лыжина А.И.

И. о. ректора

А.В. Феокистов

Приложение
К приказу № 625-1 от 22.09.2022

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-образовательный центр (далее – Центр) является подразделением Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций (далее – Управление) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, РГППУ).

1.2. Цель деятельности Центра – создание и обеспечение равных условий для духовно-нравственного и культурного развития и самореализации обучающихся, в том числе посредством формирования у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Центр подчиняется непосредственно начальнику Управления и курируется проректором воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О персональных данных», «О молодежной политике в Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами РГППУ, в том числе Уставом РГППУ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка РГППУ, Рабочей программой воспитания в РГППУ, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2. Задачами Центра являются:

2.1. Руководство творческой деятельностью обучающихся, а также планирование, организация и координация этой деятельности;

2.2. Подготовка и проведение общеузовских концертно-зрелищных и творческих мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам.

2.3. Развитие на базе Центра студенческих творческих коллективов, объединений, студий, лабораторий и иных творческих объединений.

2.4. Для выполнения задачи по руководству творческой деятельностью планированию, координации этой деятельности с обучающимися на Центр возлагаются следующие функции:

2.4.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования культурно-массовой, патриотической и воспитательной работы, осуществление ее реализации в Университете.

2.4.2. Создание условий для формирования воспитательной среды Университета, универсальных компетенций обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Организация и проведение общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий, а также вовлечение творческих коллективов РГППУ, членов студенческого самоуправления в мероприятия городского, областного, федерального и международного уровня.

2.4.4. Обеспечение проведения социально-значимых мероприятий, проектов и акций в соответствии с планом работы Университета.

2.4.5. Участие в деятельности Стипендиальной комиссии РГППУ, Совета по воспитательной работе.

2.4.6. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы и молодежной политики, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локально-нормативной документации.

2.5. Для выполнения задачи по подготовке и проведению общевузовских концертно-зрелищных и творческих мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам на Центр возлагаются следующие функции:

2.5.1. Разработка локальных нормативных актов и регламентирующей документации по организации и проведению культурно-массовых и патриотических мероприятий в Университете.

2.5.2. Планирование работы Центра по направлениям деятельности на текущий учебный год.

2.5.3. Обеспечение проведения культурно-массовых и патриотических мероприятий в соответствии с утвержденным планом.

2.5.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы Университета, материально-техническому и финансовому обеспечению проведения культурно-массовых и иных мероприятий в рамках воспитательной работы и молодежной политики Университета.

2.5.5. Развитие художественной самодеятельности в Университете, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов Университета.

2.5.6. Содействие участию творческих коллективов РГППУ в культурно-массовых мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями на городском, областном, российском и международном уровнях.

2.5.7. Обеспечение обучающихся и участников творческих коллективов РГППУ необходимой атрибутикой и символикой Университета, инвентарем, костюмами, техническим сопровождением и др.

2.6. Для выполнения задачи по развитию на базе Центра студенческих творческих коллективов, объединений, студий, лабораторий и иных творческих объединений на Центр возлагаются следующие функции:

2.6.1. Оказание всесторонней помощи институтам и кафедрам Университета, органам студенческого самоуправления, студенческим общественным объединениям, творческим и иным коллективам в проведении культурно-массовых мероприятий, в разработке сценариев праздников и

сценарных планов торжеств и юбилейных дат, в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и др.

2.6.2. Выявление талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы Университета.

2.6.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

2.6.4. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических и др. клубов по интересам.

2.7. В сфере размещения заказов для обеспечения нужд РГППУ:

2.7.1. Готовит предложения в план-график закупок РГППУ по формированию тематик и объемам финансирования закупок, в том числе обоснование начальных (максимальных) цен договоров, формирует задание (техническое задание) на выполнение работ (оказание услуг), а также осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью РГППУ по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях обеспечения потребностей, необходимых для выполнения и реализации задач и полномочий Управления.

2.7.2. Осуществляет контроль за соблюдением контрагентами РГППУ условий выполнения договоров (соглашений и др.), инициатором которых являлся Центр. Обеспечивает приемку поставленных по ним товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе отдельных их этапов, оформление документов о приемке товара (работы, услуги). Ходатайствует перед руководством РГППУ о применении мер ответственности к контрагентам в случае нарушения ими условий договоров (соглашений), готовит соответствующие требования, претензии об уплате неустоек, штрафов и т.п.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

3.1. Центр при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, Центр осуществляет следующие полномочия:

3.2.2. Запрашивает и получает от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

3.2.3. В лице руководителя Центра разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.2.4. Представляет в установленном порядке Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.2.5. Привлекает для проработки вопросов, входящих в компетенцию

Центра, работников структурных подразделений РГППУ, иные организации или специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.2.6. Ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра? с учетом предоставленных полномочий подписи исходящих документов в РГППУ.

3.2.7. Дает в установленном порядке разъяснения и рекомендации заинтересованным структурным подразделениям РГППУ по вопросам компетенции Центра.

3.2.8. Принимает участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.2.9. Осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами РГППУ.

3.2.10. Информировывает ректора РГППУ в случаях выявления нарушений закона, которые могут повлечь приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности РГППУ, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации РГППУ.

3.2.11. Обеспечивает соблюдение требований к делопроизводству, трудового законодательства, в том числе в сфере охраны труда, пожарной безопасности.

3.2.12. Бережно относится к имуществу РГППУ и третьих лиц, находящихся на объектах РГППУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГППУ.

4.2. Структура и численность работников Центра определяются штатным расписанием Университета.

4.3. Работники Центра назначаются на должность приказом ректором РГППУ по представлению Директора.

4.4. Для реализации своей деятельности Центр может иметь печать, штампы.