



## ПРИКАЗ

24.08.2022

Екатеринбург

№ 566-1

### Об утверждении Положения о журнале «Образование и наука»

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений РГППУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о редакции журнала «Образование и Наука» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о редакции журнала «Образование и наука» от 25.09.2018 № 01-Р1834П.

3. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) разместить Положение о редакции журнала «Образование и Наука» на официальном сайте РГППУ в течение 5 дней с момента утверждения.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лыжина А. И.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 24.08.2022 № 566-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-  
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА «ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА»

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Редакция журнала «Образование и наука» (далее – Журнал, Редакция журнала) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет) и создается с целью публикации результатов научных исследований по направлениям и специальностям, являющимся актуальными для развития научных исследований в РГППУ, обмена опытом проведения научных исследований.

1.2. Учредителем и издателем Журнала является РГППУ.

1.3. Редакция журнала руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законами Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О персональных данных», «О рекламе», «Об обязательном экземпляре документов», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, Уставом РГППУ и локальными нормативными актами РГППУ, в том числе, Коллективным договором и иными локальными правовыми актами РГППУ.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Задачами Редакции журнала являются:

2.2. Публикация рукописей, отражающих результаты научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности профессорско-педагогического персонала РГППУ, образовательных и научных организаций России, стран СНГ и дальнего зарубежья, независимых исследователей актуальных психолого-педагогических и социологических проблем в сфере образования.

2.3. Формирование научной составляющей академической среды и пропаганда основных достижений наук в сфере образования в мировом научно-информационном пространстве.

2.4. Создание открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

2.5. Обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов.

2.6. В части решения данных задач Редакция журнала реализует следующие функции:

2.6.1. Осуществление мониторинга состояния федерального законодательства по вверенному направлению деятельности.

2.6.2. Подготовку проектов локальных нормативных актов РГППУ по вопросам, входящим в компетенцию Редакция журнала, в том числе актуализация указанных документов в связи с изменениями законодательства.

2.6.3 Разработку планов работы Редакции журнала на отчетный период.

2.6.4. Подготовку аналитических докладов, справок и иных документов в установленной сфере деятельности Редакции журнала.

2.6.5. Подготовку документов для рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Редакции журнала и подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов РГППУ, в том числе Ученого совета, Научно-методического совета Университета, Научно-технического совета Университета, Наблюдательного совета и др.

2.6.6. Подготовку для размещения на сайте РГППУ документов, относящихся к сфере деятельности Редакции журнала.

2.6.7 Своевременное и полное рассмотрение устных и иных обращений граждан в установленной сфере деятельности Редакции журнала., принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок за подписью ректора.

2.6.8. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями РГППУ, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями в установленной сфере деятельности Редакции журнала.

2.6.9. Реализацию иных функций и полномочий в соответствии с решениями руководства Университета.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГППУ**

3.1. Редакция журнала при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, Редакция журнала осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Редакции журнала.

3.2.2. Привлекает для проработки вопросов, входящих в компетенцию Редакции журнала, работников структурных подразделений РГППУ, иных организаций или специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.2.3. Иницирует и проводит рабочие совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Редакции журнала либо по вопросам, рассмотрение которых поручено Редакции журнала руководством РГППУ, с участием при необходимости представителей структурных подразделений РГППУ, заинтересованных государственных органов, предприятий, организаций, общественных объединений, в том числе профсоюзов.

3.2.4. Ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Редакции журнала

с учетом предоставленных полномочий подписи исходящих документов в РГППУ.

3.2.5. Дает в установленном порядке разъяснения и рекомендации заинтересованным структурным подразделениям РГППУ по вопросам компетенции Редакции журнала.

3.2.6. Осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами РГППУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Редакцию журнала возглавляет Главный редактор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГППУ по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2. Выпуск научного журнала «Образование и наука» обеспечивает редакционная коллегия и экспертный совет по подбору научного контента.

4.3. Главный редактор:

4.3.1. Руководит работой редакционной коллегии и редакции.

4.3.2. Обеспечивает стратегическое развитие Журнала, несет ответственность за научную ценность и актуальность публикаций.

4.3.3. Обеспечивает прохождение государственной регистрации Журнала в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.3.4. Способствует привлечению к деятельности Журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

4.3.5. Несет ответственность за соблюдение интеллектуальных прав авторов публикаций и членов редакционной коллегии (составителей) Журнала.

4.3.6. Имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям.

4.4. Структура и численность работников Редакции журнала определяются штатным расписанием Университета.

4.5. Функциональные обязанности работников Редакции журнала закрепляются в должностных инструкциях, которые хранятся в отделе кадров РГППУ.

4.6. Переименование, реорганизация, ликвидация Журнала осуществляются на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета. Право подписи документов, определяющих деятельность Редакции журнала, от имени учредителя имеет ректор или на основании его доверенности проректор по воспитательной работе и молодежной политике РГППУ.

4.7. Редакция журнала может иметь печать и штампы.