



**ПРИКАЗ**

02.05.2024

Екатеринбург

№ 240-1

Об утверждении Положения  
о Представительстве  
ФГАОУ ВО «РГППУ»

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Представительстве ФГАОУ ВО «РГППУ» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу положения от 09.12.2015 № 01-р/662-2П, от 09.12.2015 № 01-р/662-3П, от 09.12.2015 № 01-р/662-4П, от 09.12.2015 № 01-р/662-4П, от 09.12.2015 № 01-р/662-5П, от 09.12.2015 № 01-р/662-6П.

3. Специалисту по связям с общественностью Сектора связей с общественностью и корпоративных мероприятий Отдела деловых коммуникаций и протокола Управления делами Жамалетдиновой Л. Х. в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте РГППУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ  
ФГАОУ ВО «РГППУ»

Екатеринбург  
РГППУ  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Представительство) является обособленным структурным подразделением ФГАОУ ВО «РГППУ» (далее – РГППУ, университет), расположенным вне места нахождения университета.

1.2. Полное официальное наименование Представительства – Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», сокращенное наименование – Представительство РГППУ.

1.3. Представительство создается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, Устава РГППУ.

1.4. Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава РГППУ.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. Представительство осуществляет полномочия согласно Уставу РГППУ и Положению.

1.6. Представительство может иметь круглую печать со своим полным наименованием, штампы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

Представительство выполняет следующие основные функции:

2.1. Представляет и защищает интересы РГППУ, способствует повышению его имиджа у населения, местных образовательных и иных учреждений.

2.2. Осуществляет маркетинговые исследования потребностей населения на территории в образовательных услугах РГППУ.

2.3. Формирует предложения о развитии образовательных услуг университета на территории нахождения представительства по содействию социально-экономической политике, реализуемой на территории.

2.4. Ведет профорientационную работу, рекламирует деятельность РГППУ.

2.5. Взаимодействует с органами управления образованием, образовательными учреждениями, производственными предприятиями и другими организациями с целью использования на договорной основе их материальной базы и кадрового потенциала для осуществления деятельности, предусмотренной Положением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Руководство деятельностью Представительства осуществляет его директор, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

3.2. Директор Представительства подчиняется проректору по образовательной деятельности, функционально – проректорам по направлениям деятельности.

3.3. Директор Представительства осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГППУ, Положением, должностной инструкцией, доверенностью ректора.

3.4. Директор Представительства имеет право:

3.4.1. Осуществлять регистрацию Представительства по адресу местонахождения.

3.4.2. По согласованию с ректором представлять интересы университета в отношениях с органами государственной власти и муниципального управления, с физическими и юридическими лицами.

3.4.3. Готовить документы для заключения договоров аренды.

3.4.4. Разрабатывать планы работы Представительства, давать указания, обязательные для всех работников Представительства.

3.4.5. Решать иные вопросы по организации деятельности Представительства.

3.5. Свои основные функции Представительство осуществляет во взаимодействии с институтами университета и с соответствующими административными подразделениями университета.

Контроль деятельности Представительства находится в ведении проректора по образовательной деятельности.

3.6. Отчет о деятельности Представительства представляется ежегодно по требованию проректора по образовательной деятельности.

3.7. Директор Представительства несет ответственность за:

– формирование и развитие его материальной базы в соответствии с перспективным планом развития университета;

– противопожарную безопасность и санитарное состояние арендуемого помещения.

### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Бухгалтерский и налоговый учет деятельности Представительства в полном объеме ведется в университете.

4.2. Деятельность Представительства, предусмотренная Положением, финансируется в соответствии с планом доходов и расходов университета.

4.3. Штатное расписание Представительства утверждаются ректором по представлению Планово-экономического отдела Управления финансового

планирования и бухгалтерского учета РГППУ по согласованию с проректором по образовательной деятельности. Штатное расписание Представительства не предусматривает преподавательских должностей.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Закрытие Представительства осуществляется приказом ректора на основании рекомендации Наблюдательного совета РГППУ, учредителя и сопровождается обязательным внесением изменений в Устав РГППУ.

5.2. При закрытии Представительства имущество, закрепленное за Представительством для осуществления его функций, передается на основании приказа ректора в соответствующие подразделения РГППУ согласно установленной процедуре.