Минпросвещения России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

30.03.2022 Екатеринбург № 223-1-1

О введении Положения
о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета, на основании решения Ученого совета университета (протокол от 28.03.2022 № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение «О Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (прилагается).

2. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте РГППУ.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора В. В. Дубицкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6CD891BFF60A1D5245F78EBA1FB5A4CB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 05.07.2023 до 27.09.2024

Приложение
к приказу от 30.03.2022 № 223-1-1

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 28.03.2022 № 3)

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее – Университет, РГППУ), расположенным вне места нахождения Университета.

1.2. Филиал создан приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1002 «О реорганизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия» в форме присоединения к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия» в качестве обособленного структурного подразделения (филиала); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2015 № 1196 переименован в Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

1.3. Полное наименование Филиала – Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Сокращенное наименование – филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

Место нахождения Филиала: 622031, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 57.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, регулирующими научно-образовательную и иные виды деятельности, реализуемые Филиалом, Уставом РГППУ, локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ, настоящим Положением.

1.5. В состав Филиала могут входить учебные, научно-исследовательские, проектно-конструкторские, производственно-

хозяйственные и т.п. подразделения (очные и заочные отделения, отделения дистанционного и дополнительного образования, факультеты, кафедры, учебные и научно-исследовательские лаборатории, консультационно-методические центры, учебно-производственные центры, центры по оказанию услуг населению, производственные цехи).

1.6. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором РГППУ по представлению директора Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал имеет отдельный баланс, который является частью баланса РГППУ, свои официальные бланки, печати, штампы, на которых указываются грифы Министерства просвещения Российской Федерации, Университета и Филиала.

1.9. Взаимоотношения Филиала с ректором, проректорами и структурными подразделениями Университета определяются настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Основными направлениями деятельности Филиала являются:

2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), а также дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией РГППУ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Филиалом; изменение в установленном порядке перечня и содержания реализуемых образовательных программ в соответствии со спросом на подготовку кадров по профилям Филиала.

2.2. Организация и проведение научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Филиала, внедрение полученных результатов в учебный процесс в Филиале, в Университете, в образовательных и других организациях, на производстве.

2.3. Издание учебной, методической и научной литературы по образовательным и научным профилям Филиала.

2.4. Разработка и сопровождение учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), в том числе электронных, по профилям Филиала.

2.5. Обеспечение подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, систематическое обновление содержания и методов обучения.

2.6. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических и других работников в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.7. Осуществление взаимодействия с Учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации по профилям Филиала.

2.8. Содействие в реализации программ социально-экономического развития г. Нижнего Тагила и Горнозаводского управленческого округа.

2.9. Осуществление воспитательной, спортивно-массовой, культурно- массовой и оздоровительной деятельности, медицинского обслуживания обучающихся и работников в лечебном подразделении Филиала.

2.10. Установление, поддержание и развитие региональных, российских и международных связей Университета по профилям Филиала.

2.11. Реализация различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом РГППУ в целях привлечения дополнительных внебюджетных средств.

2.12. Участие в распространении Университетом профессиональных знаний среди населения, работников органов и организаций образования, повышение их профессионально-квалификационного и культурно-образовательного уровня по профилям Филиала.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. К компетенции Филиала относится:

- разработка правил внутреннего распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности Филиала;
- разработка и совершенствование организационной структуры Филиала с целью максимально эффективной реализации всех направлений деятельности (в том числе открытие/ликвидация факультетов, отделений, кафедр, создание научно-исследовательских лабораторий, учебно-производственных центров, центров дополнительного образования, производственно-хозяйственных подразделений и др.) и представление ее на утверждение Ученого совета университета либо ректора;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания Филиала для утверждения ректором;
- разработка и вынесение на рассмотрение Ученого совета Университета Программы развития Филиала;
- прием документов от поступающих в Университет для обучения в Филиале, проведение вступительных испытаний, формирование личных дел поступающих и подготовка приказов о зачислении в Университет для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема в РГППУ;

- разработка и корректировка образовательных программ, реализуемых Филиалом, представление в Университет документов, необходимых для лицензирования образовательных программ, реализуемых Филиалом;

- определение содержания, форм, технологий и методов обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки (далее по тексту – ГОС), федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки и специальностей (далее по тексту – ФГОС);

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-исследовательской и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- осуществление различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом РГППУ.

3.2. Филиал имеет право:

3.2.1. Участвовать в формировании общей политики и стратегии развития Университета.

3.2.2. Вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Филиала с целью максимально эффективной реализации всех направлений деятельности Филиала.

3.2.3. Определять содержание, формы, технологии и методы обучения, разрабатывая и корректируя образовательные программы в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.

3.2.4. Инициировать лицензирование и открытие подготовки по новым направлениям, специальностям, а также по дополнительным профессиональным программам.

3.2.5. Определять тематику научных исследований и формировать планы научной работы Филиала.

3.2.6. Осуществлять различные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом РГППУ.

3.2.7. В лице директора Филиала по согласованию с ректором представлять Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам деятельности Филиала.

3.2.8. Представлять интересы Университета при осуществлении международной деятельности по профилям Филиала.

3.3. Филиал как структурное подразделение Университета обязан:

3.3.1. Во всей своей деятельности проводить политику, коллегиально сформированную руководством Университета и принятую университетскими руководящими органами.

3.3.2. Обеспечивать и поддерживать высокое качество образовательной, научной и других видов деятельности.

3.3.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.4. Обеспечивать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, безопасные условия труда преподавателей и сотрудников.

3.3.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

3.3.6. Изыскивать возможности и создавать организационные условия для расширения спектра реализуемых видов приносящей доход деятельности.

3.3.7. Обеспечивать регулярное, устойчивое поступление внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

3.3.8. Проявлять деловую и творческую активность во всех сферах деятельности Университета.

3.3.9. Способствовать повышению имиджа Филиала и Университета в целом на региональном и федеральном уровнях; не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету Филиала и Университета в целом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

4.2. Директор Филиала:

4.2.1. Назначается на должность приказом ректора.

4.2.2. Подчиняется непосредственно ректору, функционально – проректорам по направлениям деятельности. Ректор Университета имеет право своим приказом подчинить Филиал и его директора непосредственно одному из проректоров Университета.

4.2.3. Действует на основании Устава Университета, настоящего Положения, должностной инструкции и доверенности ректора.

4.2.4. На основании решения конференции работников и обучающихся может входить в состав Ученого совета Университета.

4.2.5. Представляет в установленном порядке Университет и Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.6. Осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной деятельностью и воспитательной работой Филиала.

4.2.7. Представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Филиала.

4.2.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава Филиала.

4.2.9. На основании доверенности ректора осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников Филиала, за исключением главного бухгалтера, устанавливает им в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала и действующим законодательством должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, заключает с ними трудовые договоры и соглашения, определяет их должностные обязанности и полномочия.

4.2.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и на основании доверенности ректора издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Филиала, в том числе по кадровым вопросам, включая наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников Филиала, выплату материальной помощи и разовых выплат.

4.2.11. В установленном порядке в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета, совершает приходные и расходные операции с правом получения денежных средств по лицевым счетам в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации и счетам в кредитных организациях.

4.2.12. В пределах субсидии на иные цели распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете в территориальном органе Федерального казначейства по месту нахождения Филиала.

4.2.13. Представляет на утверждение ректору в установленном порядке план доходов и расходов Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.2.14. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью ректора на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и плана доходов и расходов Филиала и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Совершает предусмотренные доверенностью ректора сделки и иные юридические акты, в том числе заключает договоры и соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

4.2.16. Ежегодно отчитывается перед учеными советами Филиала и Университета.

4.2.17. Контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала.

4.2.18. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда в ходе производственной деятельности, пожарной безопасности в закрепленных помещениях, выполнение санитарных норм и правил.

4.2.19. Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью ректора.

4.3. Директор Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- результаты деятельности Филиала;
- исполнение плана доходов и расходов Филиала;
- состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил работниками Филиала;
- соблюдение настоящего Положения.

4.4. Директор Филиала может иметь заместителей. Заместители директора Филиала назначаются на должность приказом директора Филиала по согласованию с ректором.

Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала, должностными инструкциями.

4.5. В Филиале может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Филиала.

4.6. В состав ученого совета Филиала входят директор Филиала, заместители директора и деканы факультетов. Другие члены ученого совета Филиала избираются на конференции работников и обучающихся Филиала. Работники и обучающиеся считаются избранными в состав ученого совета Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Численность избранных членов ученого совета Филиала должна составлять более половины его состава.

Персональный состав ученого совета Филиала утверждается приказом ректора. Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

4.7. Состав и полномочия ученого совета Филиала, нормы представительства в нем различных категорий работников и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета Филиала, срок полномочий ученого совета Филиала определяются Положением об ученом совете Филиала.

4.8. В случае перехода члена ученого совета Филиала на другое место работы в течение срока его полномочий он автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Замена выбывшего члена ученого совета

Филиала осуществляется приказом ректора на основании приказа о назначении на должность – в случае выбытия члена ученого совета Филиала, входящего в его состав по должности, или довыборов – в случае выбытия избранного члена ученого совета Филиала.

4.9. Регламент работы ученого совета Филиала определяется Положением об ученом совете Филиала, которое утверждается Ученым советом Университета. Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава.

Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала.

4.10. Решения ученого совета Филиала по вопросам деятельности Филиала имеют рекомендательный характер для директора Филиала, ректора и Ученого совета Университета.

4.11. Ученый совет Филиала:

- вносит предложения по совершенствованию организационной структуры Филиала на рассмотрение Ученого совета Университета;
- вырабатывает рекомендации по организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Филиала;
- осуществляет на основании решения Ученого совета Университета процедуры конкурсного отбора по замещению должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Филиала, кроме профессоров;
- выносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- определяет основные направления использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование деятельности Филиала, а также доходов, получаемых в установленном порядке за счет оказания платных образовательных услуг и других видов приносящей доход деятельности;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала и деканов факультетов.

4.12. Факультет Филиала возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание. Работа декана осуществляется в соответствии с Положением о факультете Филиала, утвержденным Ученым советом Университета, и должностной инструкцией.

4.13. Кафедру Филиала возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Работа заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о кафедре, утвержденным Ученым советом Университета, и должностной инструкцией.

4.14. Структурные подразделения Филиала создаются и ликвидируются приказом ректора в соответствии с Уставом РГППУ.

Руководители структурных подразделений Филиала назначаются на должность (освобождаются от должности) приказом директора Филиала, за исключением главного бухгалтера.

4.15. В Филиале организуется ведение документации согласно действующей в Университете номенклатуре дел. При этом:

- все служебные записки и распоряжения по Филиалу регистрируются в дирекции Филиала;
- личные дела всех штатных работников и внешних совместителей Филиала, за исключением директора и главного бухгалтера, ведутся и хранятся в отделе кадров Филиала;
- документы, связанные с оформлением лиц, осуществляющих преподавательскую деятельность в Филиале на условиях почасовой оплаты, ведутся и хранятся в отделе кадров Филиала;
- личные дела студентов очной формы обучения и заочной формы обучения ведутся специалистами факультетов.

4.16. Филиал систематически осуществляет информационное освещение своей учебной, научной, воспитательной и других видов деятельности путем размещения информационных материалов на интернет-сайте Филиала и интернет-сайте Университета. Директор Филиала несет персональную ответственность за своевременность, качество и достоверность представляемой информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), а также дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) ведется в Филиале в соответствии с лицензией РГППУ.

5.2. Сроки освоения образовательных программ высшего образования определяются требованиями ГОС и ФГОС и составляют (по очной форме):

1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» с одним профилем подготовки – четыре года;

2) для получения квалификации (степени) «бакалавр» с двумя профилями подготовки – пять лет;

3) для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

4) для получения квалификации (степени) «магистр» – два года;

5) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – три года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Срок получения среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых технологий увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год (для магистрантов – на полгода).

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Решением Ученого совета Университета по представлению ученого совета Филиала может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме программу бакалавриата за более короткий срок. Получение высшего образования по ускоренным программам специалитета и программам магистратуры не допускается.

Реализация образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Филиале возможна с использованием сетевых форм их реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. При разработке учебных планов Филиал самостоятельно определяет содержание обучения в части, не регламентированной ГОС, ФГОС или локальными нормативными актами Университета, устанавливает последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий и промежуточной аттестации, общую трудоемкость и количество аудиторных часов.

5.4. Обучение в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета факультативные (не предусмотренные образовательной программой) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

5.5. Учебный год в Филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

5.6. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Ученый совет Филиала на основании решения Ученого совета Университета может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.8. Все виды практики, предусмотренные ГОС и ФГОС, осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с предприятиями, учреждениями и организациями.

5.9. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Ученым советом Университета.

5.10. В процессе обучения успеваемость студентов определяется на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено». По решению Ученого совета Университета для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может применяться многобалльная или балльно-рейтинговая система оценки знаний.

5.11. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очной форме устанавливается ГОС или ФГОС конкретного направления подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы высшего образования по заочной форме не может составлять менее 160 и более 200 академических часов.

5.12. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Университете по образовательным программам, реализуемым Филиалом, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.13. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.14. Студент, обучающийся в Филиале, подлежит отчислению из Университета:

1) по собственному желанию;
2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
3) по медицинским показаниям;
4) в связи с окончанием Университета;
5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
6) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета и Филиала, а также договором на обучение;
7) в связи с невыходом из академического отпуска.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-7 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.15. Порядок восстановления в Университет определяется локальным нормативным актом Университета.

5.16. Государственная итоговая аттестация студента, обучающегося в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация студента, обучающегося в Филиале, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. По результатам государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией решается вопрос о выдаче выпускнику Университета, обучавшемуся в Филиале, документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.18. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета, обучавшемуся в Филиале, на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник должен иметь не менее 75% оценок «отлично», остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично».

5.19. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, а также студенту по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

5.20. Выпускнику Университета, а также обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании Университета или выбытии из Университета, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.21. Филиал вправе выдавать лицам, освоившим программы дополнительного образования и иные образовательные программы, содержание которых не регулируется образовательными стандартами Российской Федерации, документы установленного образца, форма которых принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.22. Студенческие билеты и зачетные книжки оформляются в Филиале и подписываются директором и деканами факультетов Филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Филиал осуществляет деятельность по дополнительному образованию: разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП), оказывает другие дополнительные образовательные услуги (далее – ДОУ) по профилю Филиала в соответствии с лицензией РГППУ, Положением о дополнительном образовании в РГППУ.

6.2. Дополнительными являются образовательные программы и образовательные услуги, реализуемые на возмездной основе за пределами основных профессиональных образовательных программ для студентов, обучающихся в Филиале, сторонних организаций и лиц, выступающих в роли заказчиков.

6.3. ДПП направлены на повышение квалификации, профессиональную переподготовку кадров, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ДОП направлены на удовлетворение потребностей заказчиков в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, формирование общей культуры, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов заказчиков, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание ДПП и ДОП, формы, технологии и сроки их освоения определяются Филиалом по согласованию с Университетом.

6.4. Организация дополнительного образования осуществляется в Центре дополнительного образования (ЦДО) Филиала. Контроль за деятельностью ЦДО по реализации ДПП, ДОП и ДОУ осуществляет директор Филиала.

6.5. Реализация ДПП, ДОП и ДОУ ведется на основе договоров между Университетом и юридическими или физическими лицами, в том числе студентами.

6.6. Распределение средств, полученных Филиалом от реализации ДПП, ДОП и ДОУ, осуществляется в соответствии с Положением о дополнительном образовании в РГППУ.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал планирует и организует воспитательную работу, направленную на создание условий для формирования общекультурных и

профессиональных компетенций студентов, обучающихся в Филиале, а также на развитие творческой индивидуальности, социальной активности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры, исходя из Концепции профессионального воспитания Университета.

Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с планом воспитательной работы Филиала на учебный год и нормативными документами (положениями, регламентами), регулирующими условия и порядок их проведения.

7.2. Филиал обеспечивает участие студентов, обучающихся в Филиале, в студенческих культурно-воспитательных, спортивно-массовых, научных мероприятиях общеуниверситетского и иных уровней.

В Филиале организуется работа различных студенческих объединений общественного, научного, творческого и спортивного характера. Руководство Филиала способствует развитию деятельности органов студенческого самоуправления и соуправления.

7.3. В Филиале назначаются кураторы академических групп из числа наиболее опытных преподавателей кафедр Филиала, осуществляется контроль их деятельности в соответствии с Положением о кураторе академической группы.

Для координации работы старост академических групп еженедельно проводятся собрания старост академических групп очной формы обучения (старостаты).

7.4. Филиал организует деятельность стипендиальной комиссии с целью осуществления контроля распределения стипендий и средств, выделяемых для социального обеспечения студентов, обеспечивает своевременную подготовку и представление документов на получение стипендий.

7.5. Филиал обеспечивает своевременное доведение до сведения студентов всей необходимой оперативной информации, организует ознакомление студентов с Уставом РГППУ, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными документами, устанавливающими права и обязанности студентов, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, а также осуществляет контроль их соблюдения.

7.6. В Филиале создается система непрерывного формирования профессиональной культуры будущих специалистов; принимаются меры по стимулированию успешной учебной деятельности, поощрению отличившихся студентов, а также по применению дисциплинарных взысканий к студентам, допускающим нарушение норм, установленных Уставом РГППУ и Правилами внутреннего распорядка; проводится воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии; организуются мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании и других негативных явлений, по распространению в студенческой среде ценностей здорового образа жизни.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

8.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

8.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Университета и Филиала;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

8.3. Основными направлениями научно-исследовательской работы Филиала являются:

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с утвержденным тематическим планом госбюджетных научно-исследовательских работ РГППУ, а также на внебюджетной основе;
- организация и проведение теоретических и методологических семинаров, научно-практических конференций, активное привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;
- реализация связи науки и практики посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, сотрудничества с органами и организациями общего и профессионального образования, инициирования заключения от имени Университета двусторонних и многосторонних соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

8.4. В области научной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других образовательных организаций. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- поддерживает и развивает научно-исследовательскую, информационную и материально-техническую базу Филиала.

8.5. Финансовое обеспечение научных исследований в Филиале осуществляется за счет:
- субсидий, выделенных Университету из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания;
- средств, полученных на конкурсной основе на выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, грантов правительственных, научных и других фондов;
- средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности;
- меценатской и спонсорской помощи;
- других источников, не запрещенных законодательством.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиалу для осуществления его деятельности в соответствии с приказом ректора предоставляются помещения, другое имущество Университета.

9.2. Филиал осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного ректором.

Источниками финансирования Филиала служат:
- средства субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели из федерального бюджета;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг и иных видов приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных;

- средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

9.4. Директор Филиала несет перед Университетом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.5. Филиал исполняет обязанности Университета по начислению и оплате транспортного налога, взносов в фонд социального страхования, обязательного медицинского страхования, страховой части трудовой пенсии в Пенсионный фонд Российской Федерации и налога на доходы физических лиц по месту своего нахождения. Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за их начисление и своевременное перечисление в бюджет.

Все остальные виды налогов начисляются в Университете. Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемой в Университет и в органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также отчетности, представляемой в органы статистики и органы контроля за уплатой страховых взносов.