



Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

27.11.2024

Екатеринбург

№ 631-1

О введении в действие
Положения о Технопарке
универсальных педагогических
компетенций

В соответствии с п.п. 11, п. 4.48, п. 8.1 устава ФГАОУ ВО «РГППУ» (далее – РГППУ, Университет) в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о Технопарке универсальных педагогических компетенций (далее – Положение) (приложение).

2. Начальнику Управления информационной политики и связям с общественностью Лякишевой Н. Н. в течение трех дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Считать утратившим силу приказ от 01.08.2022 № 543-1 «Об утверждении Положения о Технопарке универсальных педагогических компетенций»).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Приложение
к приказу от 27.11.2024 № 631-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
университета
(протокол от 28.10.2024 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНОПАРКЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

Екатеринбург
РГППУ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технопарк универсальных педагогических компетенций является структурным подразделением ФГАОУ ВО «РГППУ».

1.2. Положение о Технопарке универсальных педагогических компетенций (далее – Технопарк) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности структурного подразделения Технопарк в РГППУ.

1.3. Технопарк создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета Университета.

1.4. Технопарк в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом и локальными нормативными актами РГППУ, настоящим Положением.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Заказчик – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в создании инновационного продукта.

2.2. Инновационный продукт – товар или услуга, которые являются новыми либо существенно улучшенными по своим характеристикам или предполагаемому использованию.

2.3. Конкурсная комиссия – группа заинтересованных лиц, осуществляющая деятельность по оцениванию изготовленного инновационного продукта, состав комиссии и полномочия утверждаются приказом ректора.

2.4. Синдикаторы – группа лиц, осуществляющая деятельность по определению потенциала инновационного продукта, состав комиссии и полномочия утверждаются приказом ректора.

2.5. Стартап – временная структура, созданная для разработки инновационного продукта или услуги, являющаяся прогрессивной формой инновационной деятельности, а также кооперации участников центров компетенций для создания инновационного продукта.

2.6. Стартап-производство – создание и развитие бизнеса, основанного на новой идее или технологии, с целью выпуска товаров или услуг.

2.7. Центр компетенций – структура, нацеленная на поиск новых знаний и технологий и их активный трансфер, оказание консультационных, сервисных и высокопрофессиональных услуг в определенной отрасли промышленности (науки).

2.8. Экспертная комиссия – группа лиц, состоящих из руководителей Центров компетенций и директора Технопарка, осуществляющая анализ

инновационного продукта с точки зрения возможности его реализации, полномочия утверждаются приказом ректора.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности Технопарка – повышение эффективности формируемых профессиональных компетенций обучающихся (в том числе универсальных педагогических) на основе современных результатов научно-технологического развития и требований рынка труда.

3.2. Для достижения поставленной цели Технопарк решает следующие задачи:

- организация единой образовательной среды, позволяющей формировать систему эффективной практической междисциплинарной и метапредметной подготовки обучающихся;
- создание условий для обогащения личного профессионального опыта, расширения мировоззрения и кругозора обучающихся посредством демонстрации передовых достижений науки и техники;
- создание условий для профессиональной самореализации обучающихся путем поиска, развития и реализации своего потенциала и навыков в определённой профессии или сфере деятельности;
- создание условий для приобретения опыта разработки и реализации междисциплинарных проектов в целях формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой и компьютерной), а также глобальных компетенций, креативного и системного мышления обучающихся;
- создание условий для приобретения опыта коллаборации в разновозрастных группах и коллективах переменного состава;
- организация условий для представления, разработки, реализации и продвижения инновационной продукции.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с поставленными задачами Технопарк осуществляет следующие функции:

- проведение на качественно новом уровне учебных занятий с применением высокотехнологичного оборудования по основным и дополнительным образовательным программам;
- научно-исследовательская деятельность, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- выстраивание системы сетевых образовательных программ с сетевыми партнерами;
- организация и проведение профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

- организация и проведение соревновательных мероприятий, в том числе чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства;
- ведение профориентационной работы и организация предпрофессиональной подготовки;
- организация проектной деятельности по созданию инновационных продуктов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство Технопарком осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГППУ. Директор Технопарка подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

5.2. Структура и численность работников Технопарка определяются штатным расписанием Технопарка. Работники Технопарка назначаются на должность приказом ректора по представлению директора Технопарка.

5.3. Технопарк может иметь печать, штампы, а также сувенирную продукцию в соответствии с брендбуком Университета и Технопарка.

5.4. Для организации проектной деятельности создаются Центры компетенций и Стартапы.

5.5. Центр компетенций создается по заявлению от планируемого руководителя Центра компетенций директору Технопарка и утверждается приказом ректора. К заявлению прилагается список планируемых членов Центра с их подписями (не менее 5 чел.). Заявление хранится в документации Технопарка.

В структуру Центра компетенций входят:

- руководитель (мастер) – работник либо обучающийся РГППУ, который проводит занятия на высоком научном и методическом уровне, способствует формированию профессиональных навыков. Он планирует и обеспечивает работу, комплектуется состав Центра компетенций, контролирует соблюдение учебной дисциплины, обеспечивает технику безопасности и ведёт воспитательную работу, является членом Экспертной комиссии, по рекомендации Экспертной комиссии осуществляет подбор членов Стартапов из состава Центра компетенций;
- члены Центра компетенций – работники и/или обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования; обучающиеся общеобразовательных организаций и прочие заинтересованные лица, изъявившие желание овладеть знаниями, умениями и владениями, соответствующими профилю Центра компетенций. Вступление в члены Центра или выход из состава Центра компетенций осуществляется по заявлению на имя директора Технопарка. Заявления хранятся в документации Технопарка.

Центр компетенций ликвидируется по заявлению от руководителя Центра компетенций директору Технопарка или согласно п. 5.11. и утверждается приказом ректора. Заявление хранится в документации Технопарка.

Возможно создание нескольких Центров компетенций под руководством разных мастеров, работающих в одной или смежных отраслях, что позволит стимулировать конкуренцию.

Несколько Центров компетенций (с разными компетенциями) могут управляться одним мастером.

Для эффективного функционирования Стартапов подлежат обязательному формированию Центры компетенций по следующим направлениям:

- экономика;
- психология;
- безопасность жизнедеятельности и физическая культура.

При отсутствии необходимых Центров компетенций для создания Стартапов Технопарк осуществляет их формирование.

5.6. Стартапы создаются по инициативе Заказчика на основании технического задания установленной приказом ректора формы или в форме, регламентированной отраслевым стандартом. Техническое задание оформляется Заказчиком и хранится в документации Технопарка.

Стартап на первом этапе рассматривается Синдикаторами (при финансировании Стартапа не из средств университета рассмотрение не требуется).

При одобрении Синдикаторами Стартап рассматривается Экспертной комиссией. В случае положительного решения определяется состав Стартапа и утверждается приказом ректора.

Структура Стартапа включает следующих участников:

- руководитель Стартапа (интегратор) – работник либо обучающийся РГППУ из числа членов Центров компетенций, обладающий отраслевыми знаниями, используемыми при создании инновационного продукта или услуги. На основании технического задания интегратор определяет проблемы и формулирует концепцию инновационного продукта, управляет процессом разработки продукта от идеи до реализации и координацией команды, отслеживает ключевые показатели эффективности и предоставляет отчётность, по возможности осуществляет получение обратной связи от пользователей и модификацию продукта на основе отзывов, а также заполняет паспорт Стартапа установленной приказом ректора формы, который хранится в документации Технопарка.

- обязательные члены Стартапа:

- экономист отвечает за проведение маркетингового исследования целевой аудитории, её потребностей и предпочтений, расчёт затрат ресурсов на продукт и определение путей оптимизации этих затрат, маркетинговое

сопровождение продвижения продукта, анализ экономических показателей проекта, обоснование эффективности инвестиционных затрат на проект (формирование инвестиционного предложения);

- психолог обеспечивает мотивацию, командообразование, содействует созданию и поддержанию положительного психологического климата, проводит профилактику конфликтов в команде, развивает умения общего характера участников команды, помогает участникам в понимании своей роли в группе и выявлении стремлений, диагностика и осознание собственных потребностей участников, также определяет соответствия поведенческих стратегий целям удовлетворения потребностей, проводит психологический анализ продукта/услуги и целевых групп потребителей, анализирует психологическую безопасность продукта/услуги;

- специалист по безопасности жизнедеятельности и физической культуре обеспечивает охрану труда и безопасности жизнедеятельности, организует профилактику здорового образа жизни и спортивно-досуговые мероприятия;

- члены-разработчики Стартапа – участники Центров компетенций, необходимых для создания инновационного продукта.

Стартап ликвидируется по факту окончания выполнения работ или по заявлению от интегратора Стартапа директору Технопарка и факт утверждается приказом ректора. Заявление хранится в документации Технопарка.

Обязательные результаты Стартапа, подлежащие представлению по окончании выполнения работ (хранятся в документации Технопарка):

- инновационный продукт;
- презентация Стартапа и результатов работы;
- пояснительная записка к Стартапу.

Стартап защищается в Конкурсной комиссии, которая для оценки инновационного продукта Стартапа использует критерии, утвержденные приказом ректора.

5.7. Работа Центров компетенций и Стартапов проводится преимущественно в форме коворкинга.

5.8. Технопарк предоставляет Центрам компетенций и Стартапам:

- аудиторное время по согласованию с Управлением образовательной деятельности;

- машинное время (время работы на оборудовании);
- организацию охраны труда;
- расходные материалы;
- дополнительное обучение по направлениям: командообразование; организация НИР; организация командной работы и др.

5.9. Технопарк предоставляет участникам, занятым в создании инновационных продуктов:

- помощь в публикационной деятельности посредством поиска научных изданий и консультации по оформлению результатов научных исследований;
- помощь в организации и участии в мероприятиях (конференции, соревнования, выставки и др.);
- помощь в патентной деятельности (оформление интеллектуальной собственности, патенты: на полезную модель и программу для ЭВМ);
- помощь в продвижении инновационных продуктов с привлечением заинтересованных лиц;
- организацию встреч с действующими специалистами по компетенциям;
- загрузку Центров компетенций работой в рамках созданий инновационных продуктов.

5.10. Технопарк осуществляет при отсутствии требуемого оборудования поиск необходимых ресурсов на базе РГППУ и/или организаций, с которыми заключены договора о сетевом взаимодействии.

5.11. Технопарк проводит мониторинг для оценки эффективности работы Центров компетенций в соответствии с критериями, утвержденными приказом ректора. При неэффективной работе Центры компетенций расформировываются, а руководитель (мастер) лишается права создания нового Центра компетенций на 1 год. Данные действия утверждаются приказом ректора.

5.12. Стартап, перешедший в стадию Стартап-производства, используется Центрами компетенций, участвующими в Стартапе, для выпуска товаров и услуг. Это учитывается в мониторинге Центров компетенций.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Технопарк, осуществляя свои функции и полномочия, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

6.2. Директор Технопарка:

- разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Технопарка;
- представляет в установленном порядке Университет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Технопарка;
- привлекает для проработки вопросов, входящих в компетенцию Технопарка, работников структурных подразделений Университета на основании их служебной связи (взаимоотношений), иные организации или

специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- вносит руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Технопарка;

- информирует ректора РГППУ в случаях выявления нарушений закона, которые могут повлечь приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности РГППУ, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации РГППУ;

- обеспечивает соблюдение требований к делопроизводству
- обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства, в том числе в сфере охраны труда, пожарной безопасности;

- контролирует бережное отношение обучающихся, работников, третьих лиц к имуществу РГППУ.

6.3. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, работники Технопарка реализуют следующие полномочия:

- запрашивают и получают от структурных подразделений Университета сведения, документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Технопарка;

- принимают участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Технопарка.