



Минпросвещения России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

29.11.2024

Екатеринбург

№ 635-1

Об утверждении Положения
о Психолого-педагогической
службе ФГАОУ ВО «РГППУ»

С целью организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников РГППУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Психолого-педагогической службе ФГАОУ ВО «РГППУ» (далее – Положение).

2. Начальнику Управления информационной политики и связям с общественностью Лякишевой Н. Н. в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте РГППУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Приказ от 30.01.2024 № 39-1 «Об утверждении Положения о Психолого-педагогической службе РГППУ» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на советника ректора по воспитательной работе и молодежной политике Сикорскую Я. И.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Приложение
к приказу от 29.11.2024 № 365-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФГАОУ ВО «РГППУ»

Екатеринбург
РГППУ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «РГППУ» (далее – РГППУ, Университет), созданным приказом ректора с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, подчиняется ректору или советнику ректора по воспитательной работе и молодежной политике согласно приказу о распределении обязанностей.

1.2. В своей работе Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики; Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации 28.04.2023 № 08-891 «О мерах социальной поддержки для членов семей лиц, участвующих в специальной военной операции»; уставом РГППУ, а также настоящим Положением.

1.3. Служба представляет собой подразделение, в состав которой входит руководитель, психологи и специалисты по сопровождению обучающихся, назначаемые приказом ректора.

1.4. Для осуществления своей деятельности Служба вправе определять основные направления и содержание организационной работы, утверждать план работы Службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Службы является организация доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения обучающихся и сотрудников РГППУ. Деятельность Службы призвана способствовать формированию и укреплению психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

2.2. Основные задачи Службы:

- оказание психологической помощи обучающимся и сотрудникам РГППУ (по запросу);
- оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям вузовского образования;
- психологическая поддержка особых категорий студентов (с инвалидностью и ОВЗ; дети и супруги участников специальной военной

операции; иностранные граждане; сироты; студенты, имеющие детей, в том числе, ставшие родителями в период обучения);

- осуществление психодиагностической деятельности, нацеленной на определение индивидуальных особенностей студентов, выявление основных проблем всех участников образовательного процесса, причин их возникновения, содействие в поиске путей и средств их решения, а также в формировании новых установок и принятии собственных решений;

- формирование условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

- выявление обучающихся «группы риска» и имеющих психические отклонения; организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного, аутоагрессивного, зависимого поведения обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, безопасности и заботы о собственном здоровье; формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

- организация и проведение социально-психологического тестирования по единой методике;

- содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата;

- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность Службы включает в себя: психологическое консультирование, психодиагностику, психолого-педагогическое просвещение (лекции, семинары, конференции), психологические тренинги, психологическую профилактику, психокоррекционную, развивающую и организационно-методическую деятельность.

3.2. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса особых категорий студентов (студенты с инвалидностью и ОВЗ; дети и супруги участников специальной военной операции; иностранные граждане; сироты; студенты, имеющие детей, в том числе, ставшие родителями в период обучения) с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс. Сопровождение особых категорий включает в себя: психолого-

педагогические аспекты организации инклюзивного образования в РГППУ, мониторинг психологического благополучия и выявление студентов «группы риска», а именно тех, кто проявляет признаки девиантного поведения всех типов: аддиктивного, суицидального, антисоциального, агрессивного; коррекцию девиантных проявлений у студентов «групп риска»; профилактику нежелательного поведения.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса предполагает оказание экстренной и пролонгированной психологической помощи студентам и поддержку их личностного развития и самоопределения, в том числе повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, сопровождение адаптационного этапа обучения первокурсников, мероприятия по снятию психоэмоционального напряжения в предсессионный период, активизация психических ресурсов, психопрофилактика психолого-педагогических трудностей.

3.4. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности включает в себя сопровождение профессионального развития работников, профилактику профессионального выгорания, профилактику и коррекцию стрессовых состояний, оптимизацию социально-психологического климата в коллективе, поддержание мотивации профессиональной деятельности и помощь в проектировании траекторий профессионального развития и саморазвития.

3.5. Служба реализует свою деятельность с учетом принципа конфиденциальности, согласно которому персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных. Исключение из принципа конфиденциальности составляют случаи опасности для жизни и здоровья заявителя или других лиц; индивидуальные и групповые супервизии, которые являются профессиональной необходимостью и направлены на улучшение оказания психологической помощи.

3.6. Получение психологической помощи обучающихся должно быть осознанным и добровольным, что подтверждается их устным или письменным информированным согласием.

3.7. Специалист Службы учитывает индивидуально-психологические особенности обратившихся за помощью, что соответствует принципу индивидуального подхода.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1. Внутренняя структура и штатная численность Службы утверждается ректором РГППУ с учетом рекомендаций Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности Университета. Обязанности специалистов распределяются руководителем Службы в соответствии с должностными инструкциями.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Методическое обеспечение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования и Федеральным координационным центром по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации.

5.2. Деятельность Службы строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психологической помощи студентам и работникам образовательных организаций высшего образования.

5.3. Служба работает в тесном контакте с руководством и работниками РГППУ, ее структурными подразделениями, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления, наставниками.

5.4. Служба в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального партнерства, оказывающими РГППУ помощь в позитивной социализации обучающихся, работников и иных лиц.

5.5. Финансирование деятельности Службы, в том числе участие руководителя и специалистов в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет средств РГППУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Работники Службы обязаны:

6.1.2. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными документами РГППУ.

6.1.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.4. Знать новейшие достижения психологической науки, консультативной и практической психологии.

6.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и других видов работ, исключение составляют случаи опасности для жизни и здоровья заявителя или других лиц, супервизии.

6.1.6. Оказывать психологическую поддержку обучающимся и работникам РГППУ.

6.1.7. Оформлять и вести необходимую документацию.

6.1.8. Систематически повышать квалификацию путем самообразования, участия в семинарах, конференциях, программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

6.2.1. Пользоваться материальными ресурсами РГППУ для обеспечения профессиональной психологической деятельности и эффективного функционирования подразделения.

6.2.2. Обращаться в другие подразделения РГППУ за предоставлением документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию службы.

6.2.3. Выносить на рассмотрение руководства РГППУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействию с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

6.2.4. Запрашивать информацию и получать от руководителей и специалистов подразделений информацию и документы по вопросам, входящим в их компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. При выполнении своих целей и задач работники Службы руководствуются принципами: конфиденциальности, компетентности, честности и ответственности.

7.2. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение закрепленных за Службой задач и обязанностей;
- несоблюдение работниками Службы Правил внутреннего трудового распорядка РГППУ;
- расстановку и деятельность работников Службы;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГППУ информацией по работе Службы;
- неисполнение или некачественное исполнение Службой поручений руководства РГППУ.

7.3. Персональная ответственность руководителя, психологов и специалистов по сопровождению обучающихся Службы устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом РГППУ, Правилами внутреннего трудового распорядка РГППУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

8.1. Контролировать действия Службы как структурного подразделения и проверять исполнение возложенных на него задач может ректор, советник ректора по воспитательной работе и молодежной политике.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение и ликвидация Психолого-педагогической службы осуществляются приказом ректора в установленном порядке.