



ПРИКАЗ

13.11.2023

Екатеринбург

№ 637-1

О введении в действие
Положения о докторантуре
РГППУ

С целью совершенствования подготовки научных кадров в докторантуре РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 31.10.2023 № 11) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Ввести в действие Положение о докторантуре РГППУ (приложение).
2. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте РГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Признать утратившим силу приказ от 13.01.2022 № 9-1 «Об утверждении Положения о докторантуре».
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Феокистова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 13.11.2023 № 637-1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ РГППУ

Екатеринбург
РГППУ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ или Университет) научных и педагогических работников (далее – Работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к Работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления Работникам ежемесячных выплат.

1.2. Докторантура является формой подготовки научных кадров в РГППУ, как принимающей организации (далее – Принимающая организация или РГППУ), в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Докторская диссертация).

1.3. Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, Работники которой направляются в Принимающую организацию для подготовки Докторской диссертации. Направляющая и Принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру РГППУ работников РГППУ.

1.4. Работник, соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, и осуществляющий подготовку Докторской диссертации в докторантуре, является докторантом (далее – Докторант).

1.5. Подготовка научных кадров в докторантуре РГППУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», локальными нормативно-правовыми актами РГППУ, а также настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру может быть принят Работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, имеющий:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий

интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки Докторской диссертации.

2.2. При приеме в докторантуру устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности поступающих по соответствующей научной специальности:

а) не менее 5 (пяти) публикаций в рецензируемых научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

б) не менее 10 публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленные в виде научного доклада за последние 10 лет, предшествующих поступлению в докторантуру.

2.3. Соответствие требованиям к публикационной активности по научной специальности определяется по авторским профилям в Международных реферативных базах данных и системах цитирования, в РИНЦ, в соответствии с предоставленными научными идентификаторами (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет поступающий в докторантуру.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Докторская диссертация может быть подготовлена в докторантуре при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура).

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру РГППУ, представлен в Приложении № 1 Положения;

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами РГППУ;

в) организационных условий управления процессом подготовки Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторской диссертации;

г) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме Докторской диссертации.

3.2. Прием документов в докторантуру РГППУ осуществляется на протяжении учебного года:

– с 1 сентября по 1 июня.

3.3. Направление в докторантуру РГППУ осуществляется на основании личного заявления Работника (Приложение № 2, Приложение № 3) на имя ректора

РГППУ, к которому прилагаются следующие документы:

а) анкета с фотографией размером 3х4 см, заверенная по месту работы (Приложение 5);

б) копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) копия документа, удостоверяющего личность Работника;

г) перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве), указанных в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Положения, подписанный заведующим кафедрой и директором института – для Работников РГППУ или подписанный руководителем направляющей организации и заверенный её печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации:

– список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, поступающего в докторантуру;

– список патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником (Приложение 8);

е) представление научного консультанта (при его наличии);

ж) справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в направляющей организации не менее одного года;

з) договор на подготовку Докторской диссертации в докторантуре. Договор оформляется в двух экземплярах – для Работников РГППУ и в трех экземплярах – для Работников сторонней организации;

и) одна фотография размером 3х4 см;

к) выписки из протокола заседания кафедры и из протокола заседания Ученого совета университета – для Работников РГППУ или письмо – ходатайство от направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в докторантуру РГППУ, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное её печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации;

л) заключение о соответствии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договоров (соглашений, контрактов) (подпункт «г» пункта 3.1 Положения) теме Докторской диссертации (Приложение № 6).

3.4. Заявление Работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (Научного, Научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (Научный, Научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре РГППУ.

Решение о направлении Работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (Научного, Научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления.

Научно-технический совет РГППУ вправе дать рекомендацию проректору, курирующему вопросы научной работы РГППУ о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре РГППУ при условии соблюдения требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании проведения РГППУ конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения (далее – Конкурсный отбор).

В случае направления Работника РГППУ в докторантуру сторонней организации, Работник подает заявление (Приложение № 4) на имя ректора с просьбой рассмотреть на Научно-техническом совете РГППУ его документы для решения вопроса о направлении в докторантуру сторонней организации. На основании положительного заключения Научно-технического совета РГППУ и положительного решения проректора, курирующего вопросы научной работы о направлении Работника в докторантуру сторонней организации готовится письмо-ходатайство от РГППУ об участии Работника в конкурсном отборе в докторантуру сторонней организации.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии Работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.5. В случае направления в докторантуру РГППУ Работника РГППУ, в Научно-технический совет РГППУ предоставляются рекомендации кафедры и Ученого совета института, направляющих Работника в докторантуру РГППУ, в форме выписок из протоколов заседаний с решениями о рекомендации. В выписках из протоколов заседания кафедры и (или) Ученого совета института фиксируется информация о предполагаемом научном консультанте.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. РГППУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения Докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований Докторских диссертаций по научным специальностям в

соответствии с Номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит Конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки Докторских диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки Докторских диссертаций, определяются РГППУ самостоятельно.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру РГППУ (далее – Конкурсная комиссия), утверждаемой ректором РГППУ на календарный год.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РГППУ и включает в себя председателя в лице проректора, курирующего вопросы научной работы, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа докторов наук, преимущественно из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

По решению Конкурсной комиссии оформляется заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка Докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктами 4.6 или 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

4.5. При подготовке Докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности Докторантов, основанные на рекомендации ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 N 2-пл/1:

а) не менее одной публикации ежегодно в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

или

б) не менее 2 (двух) публикаций ежегодно в научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

4.6. Подготовка Докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, РГППУ и Докторантом, который оформляется в трех экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.7. В случае направления в докторантуру РГППУ Работника РГППУ договор заключается между РГППУ и Докторантом, который оформляется в двух экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.8. Договор, указанный в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема Докторской диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований Докторантом;

в) срок подготовки Докторской диссертации;

- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. РГППУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки Докторской диссертации.

4.10. С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности Работника РГППУ, Университет вправе предоставить этому Работнику возможность подготовить Докторскую диссертацию в докторантуре без возмещения затрат. В этом случае Работник берет на себя обязательство после окончания докторантуры отработать в Университете не менее 3 (трех) лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, указанном в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.11. В случае поступления в докторантуру Работника сторонней организации подготовка Докторской диссертации в докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат РГППУ на обеспечение условий по подготовке Докторантом Докторской диссертации.

4.12. Для оказания помощи Докторанту в подготовке Докторской диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, являющегося работником РГППУ, в том числе количество часов нагрузки в год на одного Докторанта, осуществляется в порядке, установленном РГППУ. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов Докторантов РГППУ, являющихся работниками РГППУ, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов Докторантов РГППУ, являющихся работниками направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.13. Научно-технический совет РГППУ после заключения договора, указанного в пунктах 4.6 или 4.7 настоящего Положения, и выхода приказа о зачислении в докторантуру РГППУ, утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет РГППУ ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

4.14. РГППУ обязан выдать Докторанту заключение по Докторской диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

Указанное заключение выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора РГППУ заявления о выдаче заключения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами РГППУ;
- б) участвовать в научных исследованиях РГППУ по теме Докторской диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

5.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторанты – работники РГППУ, занимающие должности профессорско-преподавательского состава по основному месту работы или внутривузовскому совместительству, имеют право на снижение преподавательской нагрузки по занимаемой ими должности (ставки, доли ставки) с сохранением заработной платы при выполнении индивидуального плана Докторской диссертации, а также соблюдении и (или) превышении требований к минимальной публикационной активности, указанной в пунктах 2.2 и 4.5 настоящего Положения. При этом:

- а) нагрузка должна быть снижена при предоставлении в Управление по работе с персоналом личного заявления Докторанта по форме Приложения № 7;
- б) размер снижаемой нагрузки указывается в заявлении в соответствии с годом обучения в докторантуре:
 - 1 год обучения в докторантуре - снижение преподавательской нагрузки не более чем на 25 %;
 - 2 год обучения в докторантуре - снижение преподавательской нагрузки не более чем на 50 %;
 - 3 год обучения в докторантуре - снижение преподавательской нагрузки на 100 % (или менее, согласно личному заявлению Докторанта).

5.4. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) своевременно выполнять минимальные требования к публикационной активности, указанные в п. 4.5 Положения;
- г) ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом РГППУ о выполнении индивидуального плана;
- д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные

выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, Работнику (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты Докторантам осуществляются в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения Работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение № 1
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от 13.11.2023 № 637-1

Список научных специальностей,
по которым возможно зачисление в докторантуру РГППУ

5.8.1. – Общая педагогика, история педагогики и образования

5.8.7. – Методология и технология профессионального образования

Приложение № 2
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от 13.11.2023 № 637-1
(Личное заявление Работника РГППУ,
поступающего в докторантуру)

И.о. ректора РГППУ

Дубицкому В. В.

От

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Научно-техническом совете РГППУ мои документы для решения вопроса о направлении в докторантуру РГППУ для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук по специальности:

(шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного
исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена учёная степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Трудовой стаж в РГППУ _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчётов по научно-исследовательской работе да / нет .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Наличие индивидуальных достижений да / нет

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(на) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)
подпись

Предполагаемый научный консультант (при наличии) _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Приложение № 3
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от приказом от 13.11.2023 № 637-1
(Личное заявление Работника
сторонней организации,
поступающего в докторантуру РГППУ)

И. о. ректора РГППУ
Дубицкому В.В.
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук в докторантуре РГППУ по специальности:

_____ (шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена ученая степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Направляющая организация _____

(наименование организации)

Трудовой стаж в направляющей организации _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчетов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(а) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный консультант _____

(при наличии)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Приложение № 4
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от 13.11.2023 № 637-1
(Личное заявление Работника РГППУ,
поступающего в докторантуру сторонней организации)

И. о. ректора РГППУ
Дубицкому В. В.
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Научно-техническом совете РГППУ мои документы для
решения вопроса о направлении в докторантуру _____
(наименование организации)

по специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного исследования: _____
(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена ученая степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Трудовой стаж в РГППУ _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчетов по научно-исследовательской работе да / нет .

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за

достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов
предупрежден(а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение согласен(а) _____

Согласовано:

Директор института

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой/ _____

Директор Высшей школы

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный _____

консультант

подпись

(при наличии)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления	Ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический, и т.д.)

12. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____

(перечислите членов семьи с указанием - ФИО, год рождения)

13. Домашний адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный)

E-mail

14. Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан _____,
кем выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата заполнения)

Личная подпись _____

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии темы Докторской диссертации научно-исследовательским,
опытно-конструкторским и технологическим работам в государственном
(муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание
государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или
заключенным (подлежащим заключению) договорам (соглашениям,
контрактам) на выполнение работ либо договорам (соглашениям) о
предоставлении грантов на проведение работ

Работник, направляемый в докторантуру РГППУ:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Докторская диссертация:

(тема диссертации)

Услуги (выполняемые работы), соглашение, контракт, договор:

(наименование и № (при наличии) услуги, работы, соглашения, контракта, договора)

Сроки действия соглашения, контракта, договора:

с _____ по _____ .

Институт _____

Кафедра _____

Заключение о соответствии: _____

(соответствует/не соответствует)

Директор института _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от 13.11.2023 № 637-1

*Личное заявление Докторанта РГППУ о
снижении преподавательской нагрузки*

И.о. ректора РГППУ
Дубицкому В.В.
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о докторантуре прошу снизить преподавательскую нагрузку по занимаемой должности с _____ часов до _____ часов.

Тема диссертации: _____

Шифр и наименование специальности: _____

Год обучения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись докторанта)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах согласен(на)

(подпись докторанта)

Согласовано:

Проректор

подпись

(Ф.И.О)

Приложение № 8
к Положению о докторантуре РГППУ, утвержденному
приказом от 13.11.2023 № 637-1

План подготовки докторской диссертации

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. полностью)

Планируемая тема докторской диссертации: « _____
_____ ».

Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой: _____
_____.

Научный консультант (при наличии) _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. научного консультанта)

Научный план подготовки докторской диссертации

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Срок выполнения
С _____ г. по _____ г.			
Работа над диссертацией			
1.			
2.			
3.			
Публикации и выступление на конференциях			
1.			
2.			
С _____ г. по _____ г.			
Работа над диссертацией			
1.			
2.			
3.			
Публикации и выступление на конференциях			
1.			
2.			
С _____ г. по _____ г.			
1.	Подготовка и редактирование текста диссертации		
2.	Подготовка и редактирование автореферата		
3.	Обсуждение диссертации и автореферата на заседании профильного структурного подразделения		
4.	Устранение замечаний по итогам обсуждения диссертации на заседании профильного структурного подразделения		
5.	Предварительная защита диссертации		
6.	Подготовка заключения		

Научный консультант (при наличии) _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Докторант _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

(дата)