



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора РГППУ

В. В. Дубицкий

08.20.22

ИНСТРУКЦИЯ **по допуску на территорию РГППУ** **и нахождения на ней транспортных средств.**

1.1. Заезд на территорию ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально – педагогический университет» (далее – «РГППУ», «Университет») на личном автотранспорте работниками РГППУ, осуществляющих служебную деятельность в Университете согласно бессрочному трудовому договору производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора, согласованной с курирующим проректором (приложение 1). В служебной записке указываются ФИО, марка, модель, цвет транспортного средства, государственный номер, номер контактного телефона работника. Информация о транспортном средстве заносится в реестр транспортных средств, который утверждает ректор Университета, а также в электронную базу системы контроля удаленного доступа (далее – СКУД).

1.2. Согласно данному реестру работник получает в Службе безопасности (далее – СБ) электронную метку, которая крепится на лобовое стекло автомобиля работника с внутренней стороны слева внизу по ходу движения. На основании данной метки в автоматическом режиме открываются въездные ворота (шлагбаумы) для въезда (выезда) транспортного средства на внутреннюю территорию РГППУ.

1.3. При смены транспортного средства работник письменно об этом уведомляет Службу безопасности. При необходимости производится смена электронной метки. В случае выявления факта несоответствия электронной метки на автомобиле и данных в реестре метка блокируется, Службой безопасности проводится проверка.

2.1 Водители транспортного средства, имеющие электронную метку для проезда на внутреннюю территорию РГППУ, оборудованную автоматическими транспортными воротами или шлагбаумами, обязаны:

- остановить автомобиль на безопасном расстоянии от въездных ворот или шлагбаумов;
- осуществить проезд только после полного открытия ворот или шлагбаумов;
- осуществить парковку автомобиля таким образом, чтобы он не мешал проезду других автотранспортных средств и движению пешеходов и только в местах, предназначенных для этого;
- соблюдать скорость движения по внутренней территории не более 5 км/ч.

2.2. Запрещается:

- прекращать движение в створе ворот или шлагбаумов;
- осуществлять заезд (выезд) за впереди заезжающим (выезжающим) автомобилем;
- пропускать по своей электронной метке и пульту другие транспортные средства и людей через въездные ворота (шлагбаумы);
- передавать электронную метку или пульт другим лицам;
- прилагать физическую силу для открытия или закрытия ворот (шлагбаума);
- применять какие-либо действия или предметы (средства) для блокировки створок ворот (шлагбаума) от закрытия;
- провозить через въездные ворота негабаритные грузы;
- заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов;
- останавливаться и оставлять транспортные средства в непосредственной близости от основных и запасных входов (выходов) зданий и помещений, заездов (выездов) из территории, на пешеходных дорожках, проезжей части, создавая препятствие для проезда, в том числе для специального и грузового транспорта;
- оставлять транспортные средства на ночь (с 22:00 до 07:00).

В неотложных случаях транспортное средство может быть оставлено на территории Университета в ночное время на освещенном месте, где осуществляется видеонаблюдение на основании служебной записки, подписанной ректором или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае нарушения данных требований доступ работнику на внутреннюю территорию зданий РГППУ аннулируется, электронная метка блокируется.

3.1. Допуск транспортных средств, не имеющих постоянного пропуска на территорию Университета, осуществляется по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованными с курирующим проректором и предоставленными в Службу безопасности.

3.2. Ответственность за правильную парковку и выполнение требований безопасности данного транспорта на территории Университета, несет инициатор служебной записки.

4. Списки лиц, которым разрешен въезд на внутреннюю территорию объектов, размещаются на постах охраны объектов при въезде на территорию Университета. Аналогичные списки составляются на транспортные средства, которым разрешен временный въезд на территорию объектов Университета.

5. Допуск транспортных средств на территорию Университета может быть ограничен, в том числе на определенный срок:

- в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- введением высокого уровня безопасности;

- учебно-тренировочных мероприятий, проведением различных работ по обслуживанию объектов;
- других случаях, связанных со служебной необходимостью.

6.1. В случае возникновения подозрения, что транспортное средство используется в противоправных целях (хищение имущества Университета, ввоз на территорию Университета запрещенных предметов и веществ и т.п.), а также в целях проверки ввозимого на территорию Университета (вывозимого с территории Университета) имущества (материальных ценностей) на соответствие данным, указанным в сопроводительных документах на перевозимое имущество, охрана Университета может проводить осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций.

6.2. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество. Охрана Университета, обязана уважительно и вежливо относиться к собеседникам при проведении осмотра.

6.3. В случае отказа в предоставлении транспортного средства для осмотра при въезде на территорию Университета, либо обнаружения предметов, запрещенных к ввозу, автомобиль на охраняемую территорию не допускается.

6.4. В случае отказа в предоставлении транспортного средства для осмотра при выезде с территории Университета, либо обнаружения предметов, запрещенных к вывозу, данный автомобиль с охраняемой территории не выпускается. Охрана Университета фиксирует факт отказа (обнаружения запрещенных предметов) и сообщает об этом в Службу безопасности РГППУ для принятия руководителем соответствующего решения.

7. Въезд на территорию Университета мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и т.п., осуществляется на основании заключенных с Университетом договоров и при предъявлении водителем путевого листа, сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), с обязательной фиксацией данных водителя (или уполномоченного лица) и государственных регистрационных номеров автотранспортных средств в журнале приема и сдачи дежурств на посту охраны.

8. В случае служебной необходимости въезд автотранспорта на территорию объектов Университета может быть осуществлен по указанию ректора (лица исполняющего его обязанности) или начальника Службы безопасности РГППУ.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Екатеринбург

№ _____

«О допуске транспортного
средства работника Университета
на территорию РГППУ»

И. о. ректора РГППУ
В. В. Дубицкому

Прошу Вашего разрешения на въезд на территорию РГППУ легкового
автомобиля¹ работника _____

(наименование структурного подразделения Университета)

<i>Фамилия имя отчество работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Марка</i>	<i>Модель</i>	<i>Цвет кузова</i>	<i>Гос. номер</i>
Иванов Иван Иванович	Старший преподаватель	ФОРД	ФОКУС	Серебристый	А 999 АА 196

Данный автомобиль принадлежит ему на праве собственности.

_____/_____/_____
(Должность руководителя) (Подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано:

_____/_____/_____
(Курирующий проректор) (Подпись) (Фамилия и инициалы)

С Инструкцией по допуску на территорию РГППУ и нахождения на ней
транспортных средств ознакомлен:

«__» _____ 20 ____ г. _____/_____
(Подпись) (Фамилия и инициалы работника)

Мобильный телефон: +7 (922) 444 44 44, внутренний телефон: 1-23

¹ Данные транспортного средства прописываются согласно паспорта ТС или свидетельства на ТС