

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения вступительного испытания в форме собеседования по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры с применением дистанционных технологий

При организации и подготовке к вступительному испытанию в форме собеседования с применением дистанционных технологий необходимо руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, Правилами приема в РГППУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – Правила приема в РГППУ) и настоящим Регламентом.

1. К вступительным испытаниям в форме собеседования с применением дистанционных технологий допускаются лица, поступающие на обучение по программам магистратуры, право которых на это закреплено Правилами приема в РГППУ. При проведении вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

2. Процедура проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий обеспечивается техническими средствами и средствами телекоммуникации.

2.1. Необходимые технические условия прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

2.2. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию собеседования поступающего и членов экзаменационной комиссии;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего, проходящего вступительные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительного испытания в форме собеседования, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2.3. Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

- веб-браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;
- веб-камера 640x480, 15 кадров/с;
- микрофон или гарнитура;
- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как: система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды университета; системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения. Инструкция для поступающих по использованию Mirapolis Virtual Room (вступительные испытания) размещена на сайте РГППУ:

https://rsvpu.ru/filedirectory/15484/Mirapolis_Instrukciya_dlya_postupayushhix.pdf.

2.4. Требования при организации рабочего места для прохождения собеседования с применением дистанционных технологий:

- поступающий обязан проходить собеседование в положении сидя за столом;
- источники освещения должны обеспечивать освещенность лица поступающего не менее 200 люкс;
- источники освещения должны располагаться строго за фокальной плоскостью веб-камеры. Недопустимо наличие источников света любой природы (окон, ламп и т.п.) в поле зрения веб-камеры;
- в поле зрения веб-камеры не должны находиться любые устройства для демонстрации видео (телевизор, монитор и т.п.) и любые движущиеся предметы;
- веб-камера должна быть ориентирована так, чтобы изображение лица поступающего находилось строго в центре кадра и занимало в кадре не менее 20% и не более 50%;
- веб-камера должна обеспечивать сфокусированное изображение разрешением не менее 640x480 точек. Недопустимо перекрытие поля зрения камеры предметами, расположенными между веб-камерой и лицом поступающего;
- рабочее место должно быть изолировано от любых лиц, кроме поступающего;

– недопустимо применение затемненных очков, головных уборов, масок.

Невыполнение требований к организации рабочего места на протяжении всего сеанса вступительного испытания расценивается как нарушение Правил приема в РГППУ (п. 63).

3. Регламент прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий размещается на сайте РГППУ.

4. Для поступающих, сдающих вступительные испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий, проводится консультация. Расписание консультаций и собеседований размещено на сайте РГППУ.

5. Проведение вступительного испытания в форме собеседования реализуется с применением программных средств видеоконференцсвязи.

5.1. Не позднее чем за 24 часа до начала консультации перед вступительным испытанием в форме собеседования с применением дистанционных технологий приемная комиссия РГППУ информирует поступающего о дате и времени консультации и вступительного испытания посредством отправления сообщения со ссылкой для прохождения собеседования на адрес электронной почты, указанной поступающим при подаче заявления.

5.2. Поступающие, допущенные к собеседованию, должны в соответствии с расписанием за 15 минут до указанного времени собеседования самостоятельно подключиться к сервису для организации видеоконференции.

6. Процедура визуального прокторинга поступающего.

6.1. За 15 минут до начала вступительного испытания поступающий начинает процедуру идентификации, авторизовавшись в сервисе для организации видеоконференцсвязи, установив видеосвязь на указанный аккаунт.

6.2. Модератор комиссии по собеседованию идентифицирует личность поступающего путем фиксации в протокол данных документа, удостоверяющего его личность. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

6.3. Поступающий четко и выразительно называет свою фамилию, имя и отчество полностью, текущую дату и время вступительных испытаний.

6.4. После прохождения идентификации поступающий приступает к вступительному испытанию в форме собеседования. В любой момент прохождения вступительных испытаний модератор или любой член комиссии по собеседованию может потребовать у поступающего показать панораму помещения, в котором он находится, посредством поворота камеры, или показать рабочий стол компьютера стандартными средствами с целью

выявления нарушений правил проведения вступительных испытаний.

6.5. Передача поступающим параметров авторизации третьим лицам (помимо поступающего и представителя РГППУ), присутствие во время вступительного испытания третьих лиц, являются основанием для прекращения процедуры вступительных испытаний для данного поступающего и составления об этом нарушения акта.

7. Процедура вступительного испытания с применением дистанционных технологий в форме собеседования.

7.1. Тема собеседования конкретному поступающему оглашается модератором комиссии случайным образом из комплекта утвержденных тем. Тема собеседования представляется поступающему посредством размещения текстового сообщения в индивидуальном диалоговом окне чата активного участника (поступающего), либо проговаривается устно.

7.2. Поступающий, в режиме онлайн, в сервисе для организации видеоконференцсвязи, отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.3. По мере проведения вступительного испытания модератор приглашает в сервис для организации видеоконференцсвязи через чат следующего поступающего и сообщает ему тему собеседования.

7.4. Запись вступительного испытания (собеседования) хранится в сети вуза в течение 3 дней с момента проведения собеседования.

7.5. Результаты вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий выставляются в экзаменационную ведомость, размещаются на официальном сайте РГППУ и сайте филиала не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.6. В случае невыхода, поступающего на связь в течение более чем 15 минут с момента начала собеседования, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание в форме собеседования и допускается к сдаче вступительного испытания в другой день в соответствии с расписанием или в резервный день.

7.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более чем 15 минут, председатель комиссии вправе отклонить поступающего от участия во вступительном испытании с составлением соответствующего акта.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой в другой день в соответствии с расписанием или в резервный день.

7.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в РГППУ уполномоченные должностные лица университета вправе отклонить поступающего от участия во вступительном испытании с составлением соответствующего акта

8. Апелляция по результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий проводится в

соответствии с Правилами приема в РГППУ (п. 65).

8.1. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с применением дистанционных технологий.