

Минпросвещения России



РГППУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

18.03.2022

Екатеринбург

№

183-1

Об утверждении Положения
о Здравпункте РГППУ

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Здравпункте РГППУ (далее – Положение).

2. Фельдшеру Здравпункта (Гладких Г. В.) в срок до 28.03.2022 разработать должностные инструкции работников Здравпункта в соответствии с утвержденным Положением.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 18.03.2022_ № 183-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗДРАВПУНКТЕ ФГАОУ ВО «РГППУ»

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фельдшерском здравпункте (далее – Здравпункт) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет) определяет порядок и условия деятельности Здравпункта, который является лечебно-профилактическим структурным подразделением РГППУ, созданным с целью оказания первичной медицинской помощи работникам, а также для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников РГППУ.

1.2. Здравпункт создается и ликвидируется приказом ректора Университета и подчиняется начальнику Административно-хозяйственного управления.

1.3. В своей деятельности Здравпункт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О персональных данных», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе Перечнем работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок, национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок, перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе требованиями проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, локальными нормативными актами РГППУ, в том числе Уставом РГППУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка РГППУ, Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Здравпункта являются:

2.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся РГППУ: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в лабораторных условиях по вакцинации, лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу в педиатрии.

2.2. Участие в проведении медицинских осмотров, мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников и обучающихся РГППУ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. В части выполнения задачи по оказанию первичной доврачебной помощи работникам и обучающимся РГППУ:

3.1.1. Оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся и работникам РГППУ до приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.1.2. Организует транспортировку больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения.

3.1.3. Направляет работников, обучающихся РГППУ, обратившихся за медицинской помощью, на консультации в лечебно-профилактические учреждения к врачам-специалистам по медицинским показаниям.

3.2. В части выполнения задачи по проведению мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, улучшения санитарно-гигиенических условий труда работников и обучающихся РГППУ:

3.2.1. Совместно со структурными подразделениями РГППУ готовит списки работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, контроль своевременного прохождения работниками предварительного и периодических медицинских осмотров.

3.2.2. Проводит предрейсовые, послерейсовые осмотры водителей Университета.

3.2.3. Совместно со структурными подразделениями РГППУ проводит мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников Университета, в том числе осуществляет услуги по проведению профилактических прививок.

3.2.4. Участвует в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществлении контроля за выполнением рекомендаций по результатам

предварительных и периодических медицинских осмотров работников РГППУ.

3.2.5. Участвует в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации.

3.2.6. Создает и ведет медицинскую информационную базу по работникам. Оформляет медицинские документы по запросам работников, обучающихся РГППУ, уполномоченных на получение данной информации государственных органов.

3.2.7. Ведет учетно-отчетную документацию, в установленном порядке представляет ее заведующей поликлиники МБУ ЕКДЦ и МДГБ № 15, а также в территориальное подразделение Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3.2.8. Повышает квалификацию медицинских работников здравпункта.

3.2.9. Предоставляет регулярные отчеты о проводимой работе и полученных результатах.

3.3. В сфере размещения заказов для обеспечения нужд РГППУ:

3.3.1. Готовит предложения в план-график закупок РГППУ по формированию тематик и объемам финансирования закупок, в том числе обоснование начальных (максимальных) цен договоров, формирует задание (техническое задание) на выполнение работ (оказание услуг), а также осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью РГППУ по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях обеспечения потребностей, необходимых для выполнения и реализации задач и полномочий Здравпункта.

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением контрагентами РГППУ условий выполнения договоров (соглашений и др.), инициатором которых являлся Здравпункт. Обеспечивает приемку поставленных по ним товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе отдельных их этапов, оформление документов о приемке товара (работы, услуги). Ходатайствует перед руководством РГППУ о применении мер ответственности к контрагентам в случае нарушения ими условий договоров (соглашений), готовит соответствующие требования, претензии об уплате неустоек, штрафов и т.п.

4. ПРАВА ЗДРАВПУНКТА

4. В целях осуществления своих полномочий в установленной сфере деятельности Здравпункта имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Здравпункта.

4.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию Здравпункта, работников структурных подразделений РГППУ, иные организации или специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.3. Инициировать и проводить рабочие совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Здравпункта либо по вопросам, рассмотрение которых поручено Здравпункту руководством РГППУ, с участием при необходимости представителей структурных подразделений РГППУ, заинтересованных государственных органов, предприятий, организаций, общественных объединений, в том числе профсоюзов.

4.4. Давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации заинтересованным структурным подразделениям РГППУ по вопросам компетенции Здравпункта.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами РГППУ.

4.6. Здравпункт вправе оказывать дополнительные платные медицинские услуги на основании заключенных договоров. Перечень, стоимость платных медицинских услуг, целевое использование денежных средств за данные услуги устанавливается приказом ректора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и численность работников Здравпункта определяются штатным расписанием Университета, исходя из объема проводимой лечебно-профилактической работы, численности обслуживаемого контингента и рекомендованных штатных нормативов, установленных согласно Порядку оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях, утвержденному настоящим Приказом Минздрава России от 13.11.2012 № 911н. Здравпункт оснащается в соответствии со стандартом оснащения, установленным вышеуказанным Приказом Минздрава России.

5.2. Здравпункт размещается в помещении, предоставленном РГППУ. Режим работы Здравпункта устанавливается по согласованию с администрацией РГППУ.

5.3. Здравпункт может иметь печать, угловой штамп.