



Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

14.03.2025

Екатеринбург

№ 156-1

О введении в действие
Положения о работе с
иностранными студентами

С целью приведения локальных нормативных актов РГППУ в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на основании решения ученого совета университета (протокол от 24.02.2025 № 8) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о работе с иностранными студентами (далее – Положение).
2. Начальнику Управления информационной политики и связям с общественностью Лякишевой Н. Н. в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кривоногову А. С.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Приложение
к приказу от 14.03.2025 № 156-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
университета
(протокол от 24.02.2025 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

Екатеринбург
РГППУ
2025

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в РГППУ, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

Положение включает в себя основные разделы:

- прием иностранных абитуриентов на обучение в РГППУ;
- порядок пребывания иностранных студентов в РГППУ;
- процесс обучения иностранных студентов в РГППУ;
- проживание иностранных студентов в период обучения в РГППУ;
- взаимодействие подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 1998 года № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российскую Федерацию».
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом РГППУ;

– приказом и. о. ректора от 16.01.2025 № 9-1 «Об утверждении Правил приема в РГППУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры»;

– приказом и. о. ректора от 16.01.2025 № 10-1 «О введении в действие Правил приема в аспирантуру РГППУ»;

– приказом и. о. ректора от 24.02.2025 № 93-1 «Об утверждении Правил приема в РГППУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими локальными нормативными документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Иностранные студенты РГППУ – лица, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в РГППУ по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения.

3.2. Категории иностранных студентов:

– обучающиеся, принятые на все формы обучения по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– обучающиеся-соотечественники, т. е. имеющие статус соотечественников;

– обучающиеся-контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;

– обучающиеся, принятые на заочную форму обучения, и прибывающие в РГППУ на период сессии и сдачи экзаменов.

3.3. Соотечественники – лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

3.4. Иностранный абитуриент – иностранный гражданин, поступающий в Университет и имеющий гражданство других стран или являющийся лицом без гражданства.

3.5. Соотечественники за рубежом:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее – граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее – лица, состоявшие в гражданстве СССР);

- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее – выходцы (эмигранты));

- граждане Российской Федерации, проживающие за пределами территории Российской Федерации, являются соотечественниками в силу гражданской принадлежности. Документом, подтверждающим их принадлежность к соотечественникам, служит документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации;

- признание своей принадлежности к соотечественникам лицами, предусмотренными пунктом статьи 1 Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», является актом их самоидентификации, подкрепленным общественной либо профессиональной деятельностью по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией, поддержке общественных объединений соотечественников и защите прав соотечественников либо иными свидетельствами свободного выбора данных лиц в пользу духовной и культурной связи с Российской Федерацией;

– соотечественники вправе регистрироваться в общественных объединениях соотечественников в соответствии с уставами этих объединений и получать документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников.

3.6. Признание документов об образовании иностранного государства – наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании Российской Федерации.

3.7. Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования Российской Федерации определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАБОТУ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- Сектор международной деятельности Управления образовательной деятельности (далее – Сектор МД УОД);
- Отдел воспитательной работы;
- Приемная комиссия;
- институты РГППУ;
- Административно-хозяйственное управление (коменданты общежитий).

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В РГППУ

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в РГППУ производится в соответствии с Уставом РГППУ, локальными актами Университета, регламентирующие порядок приема на обучение.

5.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные абитуриенты должны лично или с помощью работников Сектора МД УОД РГППУ предоставить в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее – ФГБУ «Росаккредагентство») следующие документы:

5.2.1. При очной (личной) подаче документов:

- личное заявление;
- ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;

– оригинал документа об образовании, который необходимо признать в Российской Федерации, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство Российской Федерации;

– перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе Российской Федерации), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством Российской Федерации закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) – перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия.

5.2.2. При отправке документов по почте существуют следующие отличия от очной сдачи:

– отправляется оригинал документа, который хранится в ФГБУ «Росаккредитация» до принятия решения по заявлению;

– кроме штрихкода с номером электронной заявки отправляется собственноручно заполненное и подписанное заявление по форме, установленной ФГБУ «Росаккредитация»;

– для обратной отправки необходимо дополнительно заполнить заявление по форме, установленной ФГБУ «Росаккредитация»;

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право поступать в РГППУ в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующие порядок приема на обучение.

5.4. Приемная комиссия РГППУ обязана:

– обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет (совместно с Сектором МД УОД);

– при приеме документов сформировать личные дела иностранных студентов;

– организовать проведение вступительных испытаний иностранных студентов;

– подготовить приказы о зачислении иностранных студентов (совместно с Сектором МД УОД).

5.5. При поступлении в Университет иностранный абитуриент обязан предоставить пакет документов в соответствии с Правилами приема в РГППУ. В противном случае приемная комиссия вправе не принять заявление о поступлении иностранного абитуриента.

5.6. Иностранные граждане, поступающие в РГППУ, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с работниками приемной комиссией РГППУ по вопросам приема иностранных граждан на обучение;
- с работниками институтов Университета,
- с работниками Сектора МД УОД,
- с работниками Университетского колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. При въезде в Российскую Федерацию иностранный студент обязан предоставить в Сектор МД УОД Университета в течение первых 3-х дней с момента прибытия на территорию Российской Федерации следующие документы:

- паспорт;
- визу (при наличии);
- миграционную карту;
- 4 фотографии 3х4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение);
- копию направления на заселение в общежитие (при постановке на учет по адресу общежития РГППУ).

6.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации, который проводят работники Сектора МД УОД РГППУ, получить памятку по миграционному законодательству.

6.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить в Секторе МД УОД миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

6.4. Иностранные студенты, прибывшие в РГППУ в целях обучения на срок, превышающий 90 календарных дней, обязаны оплатить государственную пошлину и пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

6.5. Иностранные студенты обязаны всегда носить с собой паспорт, миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для

подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

6.6. В случае убытия иностранного студента в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из Российской Федерации иностранный студент должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию в Сектор МД УОД РГППУ для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

6.7. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в Сектор МД УОД РГППУ не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства для многократной учебной визы в Управление по вопросам миграции.

6.8. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично (анкета заполняется Сектором МД УОД);
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3х4 (черно– белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное гарантийное письмо организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (РГППУ). Письмо оформляется Сектором МД УОД;
- копия договора на обучение;
- справка с места учебы (оформляется в личном кабинете студента).

6.9. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в Сектор МД УОД и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в Сектор МД УОД для оформления регистрации.

6.10. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, по семейным обстоятельствам и т.д.) и при наличии официальных

подтверждающих документов. Иностранный студент в этом случае должен уведомить об этом Сектор МД УОД.

6.11. После окончания РГППУ или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок (если нет официальных документов для продолжения пребывания на территории Российской Федерации).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Структурные подразделения РГППУ при организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

7.1.1. Сектор МД УОД:

- при необходимости обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с Институтом гуманитарного и социально-экономического образования);

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями РГППУ);

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;

7.1.2. Управление образовательной деятельности:

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;

- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;

- содействует организации обучения иностранных студентов по дисциплинам «Русский язык как иностранный», «История России», профильным дисциплинам.

7.1.3. Директора Институтов:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с Сектором МД УОД);

- информируют Сектор МД УОД о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;

- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления кураторов к тем студентам, кто имеет задолженности по учебе;

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1 курсе Университета;

- предоставляют Сектору МД УОД информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными студентами правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии.

7.2. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в РГППУ:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг);

- соблюдение правил, установленных локальными нормативными актами РГППУ;

- соблюдение законов Российской Федерации.

7.3. Права иностранных студентов во время процесса обучения в РГППУ:

- иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство Российской Федерации:

- пользоваться информационным обеспечением РГППУ. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами – гражданами Российской Федерации;

- иметь возможность восстановления в число студентов;

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами гражданами Российской Федерации;
- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- другие права, предусмотренные Уставом РГППУ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В РГППУ

8.1. Сектор МД УОД:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);
- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;
- организует заселение иностранных студентов в общежития университета (совместно с административно-хозяйственным управлением);
- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с другими подразделениями РГППУ);
- организует медицинское страхование иностранных студентов;
- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии;
- организует экскурсии для иностранных студентов с целью их знакомства с достопримечательностями города и региона (совместно с другими подразделениями РГППУ);
- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) ректорату.

8.2. Коменданты общежитий:

- проводят инструктаж при заселении иностранных студентов в общежития;

- организуют заселение иностранных студентов в общежития РГППУ (совместно с Сектором МД УОД);

- проводят контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с Сектором МД УОД и институтами).

8.3. Иностранные студенты, проживающие в общежитиях Университета, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество РГППУ;

- действовать на благо университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.

- иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

- все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования, флюорографию;

- медицинское обслуживание иностранного студента в Российской Федерации в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования. Иностранный студент должен представить полис в Сектор МД УОД в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию Российской Федерации. Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным студентом в Сектор МД УОД не позднее 3-х дней с момента продления.

8.4. Дирекции институтов:

- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с другими подразделениями РГППУ);

- проводят анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) Сектору МД УОД.

8.5. Отдел воспитательной работы и советник ректора по воспитательной работе и молодежной политике:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РГППУ (совместно с Сектором МД УОД);
- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;
- организует досуг иностранных студентов (совместно с Сектором МД УОД);
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов;
- организуют досуг иностранных студентов РГППУ (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты), привлечение иностранных студентов в секции и кружки, совместно с Отделом воспитательной работы и советником ректора по воспитательной работе и молодежной политике и Сектором МД УОД.