



26.08.2022

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

№ 569-1

Об утверждении Положения  
о Центре развития  
образовательных проектов

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре развития образовательных проектов (далее – Положение).
2. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления делами Володкину О. А.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 26.08.2022 № 569-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр развития образовательных проектов (далее – ЦРОП, Центр) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет).

1.2. ЦРОП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции и принципы деятельности ЦРОП.

1.4. ЦРОП создан с целью развития проектной деятельности, разработки и реализации проектов в сфере образования, содействия профессиональному развитию профессорско-педагогического состава, вовлечения обучающихся в проектную деятельность.

1.5. ЦРОП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами РГППУ, настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Исходя из цели деятельность ЦРОП направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии.

2.1.2. Удовлетворение потребности государства, предприятий региона и бизнеса в высококвалифицированных специалистах как ключевом факторе конкурентоспособности страны.

2.1.3. Организация проектирования разноуровневых образовательных программ и внедрения инновационных образовательных технологий.

2.1.4. Трансляция знаний с целью повышения уровня профессиональных компетенций среди заинтересованных участников образовательного процесса.

2.1.5. Вовлечение обучающихся и педагогических работников РГППУ в проектную деятельность, совместные образовательные проекты.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ЦРОП выполняет следующие функции:

2.2.1. Планирование и организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.2.2. Формирование спроса на обучение у следующих целевых групп:  
– бизнес;

- отдельные категории населения;
- школьники;
- обучающиеся;
- профессорско-преподавательский состав (профессиональное сообщество).

2.2.3. Разработка нормативно-распорядительной, методической документации, регламентирующей проектную деятельность в сфере образования.

2.2.4. Развитие дистанционных форм реализации образовательных программ.

2.2.5. Взаимодействие с кафедрами по разработке, актуализации образовательных программ, внедрение инновационных образовательных технологий.

2.2.6. Формирование и представление отчетной документации.

2.2.7. Увеличение доли внебюджетных средств за счет диверсификации портфеля образовательных программ, реализации проектов.

2.2.8. Расширение сферы применения современных информационно-технологических решений в цифровой среде РГППУ.

2.2.9. Определение направлений перспективных исследований и разработок в рамках стратегии развития РГППУ.

2.2.10. Повышение качества подготовки обучающихся путем вовлечения в исследования и проекты.

2.2.11. Повышение информационно-коммуникативных компетенций работников РГППУ.

2.2.12. Разработка информационно-технологических и информационно-аналитических решений в целях реализации внутренних ИТ-проектов РГППУ.

2.2.13. Формирование, развитие электронной образовательной среды РГППУ.

2.2.14. Обеспечение информационного и методического сопровождения в сфере разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦРОП И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГППУ**

3.1. ЦРОП при осуществлении своих функций и задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, ЦРОП осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает и получает от структурных подразделений РГППУ документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ЦРОП.

3.2.2. Привлекает для проработки вопросов, входящих в компетенцию ЦРОП, работников структурных подразделений РГППУ, иные организации или специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.2.3. Представляет на рассмотрение руководства Университета предложения об участии работников ЦРОП в образовательных и научных проектах Университета.

3.2.4. Вносит руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности ЦРОП.

3.2.5. Информировывает ректора РГППУ в случаях выявления нарушений закона, которые могут повлечь приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности РГППУ, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации РГППУ.

3.2.6. Обеспечивает соблюдение требований делопроизводства, трудового законодательства, в том числе в сфере охраны труда, пожарной безопасности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. ЦРОП возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.2. Структура и численность работников ЦРОП определяются штатным расписанием Университета.

4.3. Работники ЦРОП назначаются на должность приказом ректора по представлению директора ЦРОП.

4.4. ЦРОП может иметь печать, штампы.