

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ПЛАН-ГРАФИК
внутреннего контроля качества образования
на учебный год

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
1. Качество организации и реализации образовательной деятельности					
1.1.	Качество приема (по каждой реализуемой ОП и в целом по образовательной организации)	Средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на обучение по ОП (по каждой реализуемой очной формы обучения) /средний балл аттестата обучающихся, принятых на обучение по ОП; слушателей подготовительных курсов, участников олимпиад	После окончания приемной кампании	Начальник Управления сопровождения обучающихся Директора институтов, Университетского колледжа, филиала	Статистический отчет
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Наличие соответствующих действующему законодательству локальных нормативных актов	В течение года	Начальник Управления образовательной деятельности	Локальные нормативные акты
1.3.	Материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса по ОП (по каждой реализуемой ОП)	Наличие помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), для реализации образовательной программы на праве собственности или ином законном основании	Ежегодно (для отчета по самообследованию)	Директора институтов, Университетского колледжа, филиала Начальник Управления образовательной деятельности	Отчет о самообследовании
		Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно сети «Интернет»		Начальник Управления информационных технологий	
		Наличие необходимого комплекта лицензион-		Начальник Управ-	

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		ного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства		ления информационных технологий	
		Обеспеченность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями		Начальник отдела информационного обеспечения образовательных программ	
		Обеспеченность ОП учебно-методическими материалами		Зав. кафедрами, зав. отделениями Начальник Управления образовательной деятельности	
1.3.	Оценка условий реализации образовательных программ	Результаты социологического опроса участников образовательного процесса, включающий критерии: – доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию; – доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию; – комфортность предоставления услуг организацией; – расписание учебных занятий; – доступность услуг для инвалидов; – открытость, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенная на информационных стендах в помещении организации, на сайте	1 раз в год	Начальник Управления образовательной деятельности	Отчет о результатах анкетирования

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
1.4.					...
2. Качество основных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации					
2.1.	Качество ОП (по каждой реализуемой ОП)	Соответствие ОП требованиям ФГОС	1 раз в год (для отчета о само- обследовании)	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет о самообсле- довании
		Наличие внешней рецензии на ОП	1 раз в год (для отчета о само- обследовании)	Директора инсти- тутов, Универси- тетского колледжа, филиала	Рецензия
		Наличие составляющих ОП: учебного плана календарного учебного графика рабочих про- грамм учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА оценочных ма- териалов методических материалов рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы	1 раз в год (для отчета о само- обследовании)	Директора инсти- тутов, Универси- тетского колледжа, филиала	Актуализирован- ные рабочие про- граммы учебных предметов, курсов, дисциплин (моду- лей), практик, НИР, ГИА, оценочные материалы, рабочая программа воспи- тания, календарный план воспитатель- ной работы, учеб- ный план, кален- дарный учебный график
		Соответствие учебного процесса учебному плану и календарному учебному графику	В течение года	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет по итогам учебного года
		Соответствие проведения практик локальным нормативным актам (наличие договоров с про- фильными организациями, отчетность по прак- тикам	В течение года	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет по итогам учебного года
		3. Качество образовательных результатов обучающихся			

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
3.1.	Качество освоения обучающимися образовательных программ	Результаты проведения текущего контроля в ходе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам	По итогам семестров	Директора институтов, Университетского колледжа, филиала	Отчет о проведении анализа результатов текущего контроля
		Результаты проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам по образовательным программам	По итогам семестров	Начальник Управления образовательной деятельности	Отчет о проведении анализа результатов промежуточной аттестации
		Доля обучающихся, получивших оценки «отлично» и «хорошо» на государственном экзамене/демонстрационном экзамене, защите ВКР	По итогам ГИА	Зав. кафедрами, зав. отделениями Начальник Управления образовательной деятельности	Отчет председателя ГЭК Сводный отчет по результатам заседаний ГЭК
		Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, допущенных к прохождению ГИА	По итогам ГИА	Директора институтов, Университетского колледжа, филиала	Отчет
		Контроль заполнения портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся в личном кабинете ЭИОС	По итогам семестров	Директора институтов, Университетского колледжа, филиала	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся
		Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОП, по общеобразовательным дисциплинам	1 раз в год	Директора институтов, Университетского колледжа, филиала	Отчет о результатах диагностического тестирования
		Качество подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам	Через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины	Начальник Управления образовательной деятельности.	Отчет о результатах
		Качество подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных	В течение года	Директора институтов, Универси-	Отчет о результатах проведения олим-

№ п/п	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Срок проведения	Ответственный за проведение	Форма отчетности
		мероприятий по отдельным дисциплинам		тетского колледжа, филиала	пиад и других кон- курсных мероприя- тий по отдельным дисциплинам
4. Оценка результатов трудоустройства выпускников					
4.1.	Результаты трудоустройства вы- пускников	Доля выпускников, трудоустроившихся в тече- ние календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по ОП	2 раза в год	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет
4.2.	Оценка качества подготовки вы- пускников	Результаты проведения социологических опро- сов обучающихся по оценке качества подго- товки выпускников	1 раз в год	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет о результатах анкетирования
5. Оценка качества работы научно-педагогических (педагогических) работников					
5.1.	Кадровые условия реализации обра- зовательной деятельности (по каж- дой реализуемой образовательной программе)	Соответствие научно-педагогических (педаго- гических) работников по каждому направле- нию подготовки, специальности, профессии требованиям ФГОС, квалификационным тре- бованиям	Ежегодно (для сле- дующего учебного года)	Зав. кафедрами, зав. отделениями	Анализ результатов
		Результаты взаимопосещения занятий педаго- гическими работниками	В соответствии с графиком взаимопо- сещения	Зав. кафедрами, зав. отделениями	Анализ результатов взаимопосещения
		Результаты проведения социологических опро- сов обучающихся по оценке качества препода- вания дисциплин преподавателями	1 раз в год	Начальник Управ- ления образова- тельной деятельно- сти	Отчет о результатах анкетирования