|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Минпросвещения России | | | |
| C:\Users\elena.remez\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.345\Логотип_ЧБ_Знак_1.png | | | |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования | | | |
| **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** | | | |
| (РГППУ) | | | |
| Содействие трудоустройству студентов и выпускников | | | |
|  | | Екатеринбург |  |

**Правила заполнения и размещения заявки на вакансии:**

1. В заявке должны быть заполнены все поля, указана заработная плата, график работы, прописаны должностные обязанности, требования к навыкам и личным качествам кандидата.
2. При закрытии вакансии необходимо сообщить об этом по телефону 221-46-35 или написать на почту [**ostv2014@mail.ru**](mailto:ostv2014@mail.ru)
3. Обращаем внимание, что на нашем сайте вакансии можно разместить только при условии подачи заявки!

**Заявка на размещение вакансии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Название организации** |
|  | **Название вакансии:** |
|  | **Преимущество вашей вакансии для студентов/ выпускников:** |
|  | **Требования к кандидатам** |
|  | **Обязанности, выполняемые на данной должности** |
|  | **Условия работы** |
|  | **Контактная информация**  ***Адрес***  ***Телефон/факс***  ***Электронная почта***  ***Сайт***  ***ФИО и должность человека, занимающегося трудоустройством*** |

**В случае трудоустройства выпускника на нашем предприятии обязуемся уведомить ВУЗ.**

**Директор/начальник организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**(подпись) М.П.**