

**Условия приема на обучение в ФГАОУ ВО
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет» по договорам об оказании платных образовательных услуг
по программам среднего профессионального образования в 2024 году**

Выписка из Приказа ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» от 27.02.2024 № 115-1 «Об утверждении Правил приема в РГППУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено решением Ученого совета университета, протокол от 26.02.2024 №3).

20. Прием на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (далее – заявление о приеме).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО на очную форму обучения, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на очную форму обучения до 10 августа (при продлении приема – до 20 ноября).

21. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4, выполненные на матовой бумаге, с белым правым уголком, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4, выполненные на матовой бумаге, с белым правым уголком.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

22. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом РГППУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) несоответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 49.02.01 Физическая культура, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить / представить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в университет одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения до 15 августа включительно.

При продлении приема документов (пункт 20 Правил) поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения до 25 ноября включительно.

По договору об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется после комплектования учебных групп в соответствии с Планом приема на обучение по образовательным программам СПО.

**Этапы и сроки приемной кампании ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический университет» по
образовательным программам
среднего профессионального образования в 2024 году**

Этапы приёмной кампании	Очная форма обучения
	По договорам об оказании платных образовательных услуг
Начало приема документов	20.06.2024
Завершение приема документов (поступающих с ВИ, проводимыми РГППУ)	10.08.2024
Завершение приема документов (поступающих без ВИ, проводимыми РГППУ)	15.08.2024
Прием оригиналов документов об образовании	15.08.2024
Издание приказа (приказов) о зачислении	28.08.2024
Размещение приказа (приказов) о зачислении	29.08.2024