



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт психолого-педагогического образования

rsvpu.ru



Управление образовательной деятельности

Отдел взаимодействия с обучающимися

**О Голубева Ольга Андреевна,
начальник отдела**

Телефон/факс: +7 343 221-46-49

Эл. почта: olga.golubeva@rsvpu.ru

Кабинет: 0-100, ГУК



Управление образовательной деятельности

МОИ ДОКУМЕНТЫ

На сайте университета: <https://www.rsvpu.ru/> открыть вкладку
«СТУДЕНТАМ»

<https://www.rsvpu.ru/studentam>, <https://www.rsvpu.ru/moi-dokumenty>

ВЫБРАТЬ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ ВАС ИНФОРМАЦИЮ!

Телефон/факс: 8 800 302 04 16 (звонок бесплатный)

Эл. почта: mydoc@rsvpu.ru

Группа ВК: <https://m.vk.com/moidokumenty?from=group>

Директор Института ППО



- **Котова Светлана Сергеевна,**
кандидат педагогических наук, доцент
- **Телефон/факс:** (343) 221-46-33, доб. 106
- **Эл. почта:** svetlana.kotova@rsvpu.ru
- **Кабинет:** 0-331, ГУК



Дирекция Института ППО



Устьянцева Ольга Михайловна, руководитель проектов Института ППО

Телефон/факс: (343) 221-46-33, доб. 222

Эл.почта: olga.ustyantseva@rsvpu.ru

Кабинет: 0-331



Симонова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по сопровождению обучающихся

Телефон/факс: (343) 221-46-33, доб.176

Эл.почта: irina.simonova@rsvpu.ru

Кабинет: 0-331



Кафедра психологии профессионального развития

<https://www.rsvpu.ru/kafedra-ppr>



Заведующий кафедрой - Заводчиков Дмитрий Павлович,
кандидат педагогических наук

- **Психология профессионального образования**
- очная форма обучения (4 года) – 44.03.02
- **Психологическая диагностика и консультирование**
- очная форма (4 года) – 37.03.01

Телефон кафедры: +7 343 221 46 43

Эл. почта: dmitrij.zavodchikov@rsvpu.ru

Ауд. 0-206, ГУК



rsvpu.ru

Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках

<https://www.rsvpu.ru/kafedra-fiya>



Заведующая кафедрой - Ускова Белла Анатольевна,
кандидат педагогических наук, доцент

- **Образование в области иностранного языка**
– очная форма обучения (4 года) – 44.03.01
- **Перевод и реферирование**
– очная форма (4 года) – 44.03.04

Телефон кафедры: +7 343 221 46 42

Эл. почта: bella.uskova@rsvpu.ru

Ауд. 0-200, ГУК



rsvpu.ru

График учебного процесса на 2024-2025 учебный год, 1 семестр

- **2 сентября 2024 г.** – начало учебного периода
- **С 13 января по 02 февраля 2025 г.** (3 недели) – зимняя сессия; с **03 февраля по 09 февраля** каникулы в группах **ПСПО-109, Пир-107, ПСД**
- **С 06 января по 19 января 2025 г.** – зимняя сессия; с 20 января по 02 февраля учебно-ознакомительная практика, с 03 февраля по 09 февраля каникулы в группах **ИА-106, ИА-107**



Информация для зачисленных в РГППУ на 1 курс очной формы обучения

Для своевременного оформления студенческого билета необходимо предоставить в Приемную комиссию РГППУ **2 фотографии размером 3x4 на матовой бумаге – для тех, кто подавал документы очно!**

Для тех, кто подавал документы **ДИСТАНЦИОННО** - необходимо выслать **заказным письмом Почтой России 2 фотографии** размером 3x4 на матовой бумаге по адресу: 620012, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11, УОД, ОВО, Голубевой О.А.

Каждое фото должно быть подписано с обратной стороны.

Фотографии необходимо выслать в ближайшее время (23 августа все фотографии должны быть в УОД РГППУ).



Зачисление на внебюджет

Подача документов

- до 16.08.2024 (с ВИ, проводимых РГППУ)
- до 20.08.2024 (без ВИ, проводимых РГППУ)
- 20.08.2024 - Срок публикации конкурсных списков
- Издание приказов о зачислении после оплаты стоимости обучения
- Стоимость обучения на внебюджете –

78 200 рублей один семестр // 156 400 учебный год

Начало нового учебного года

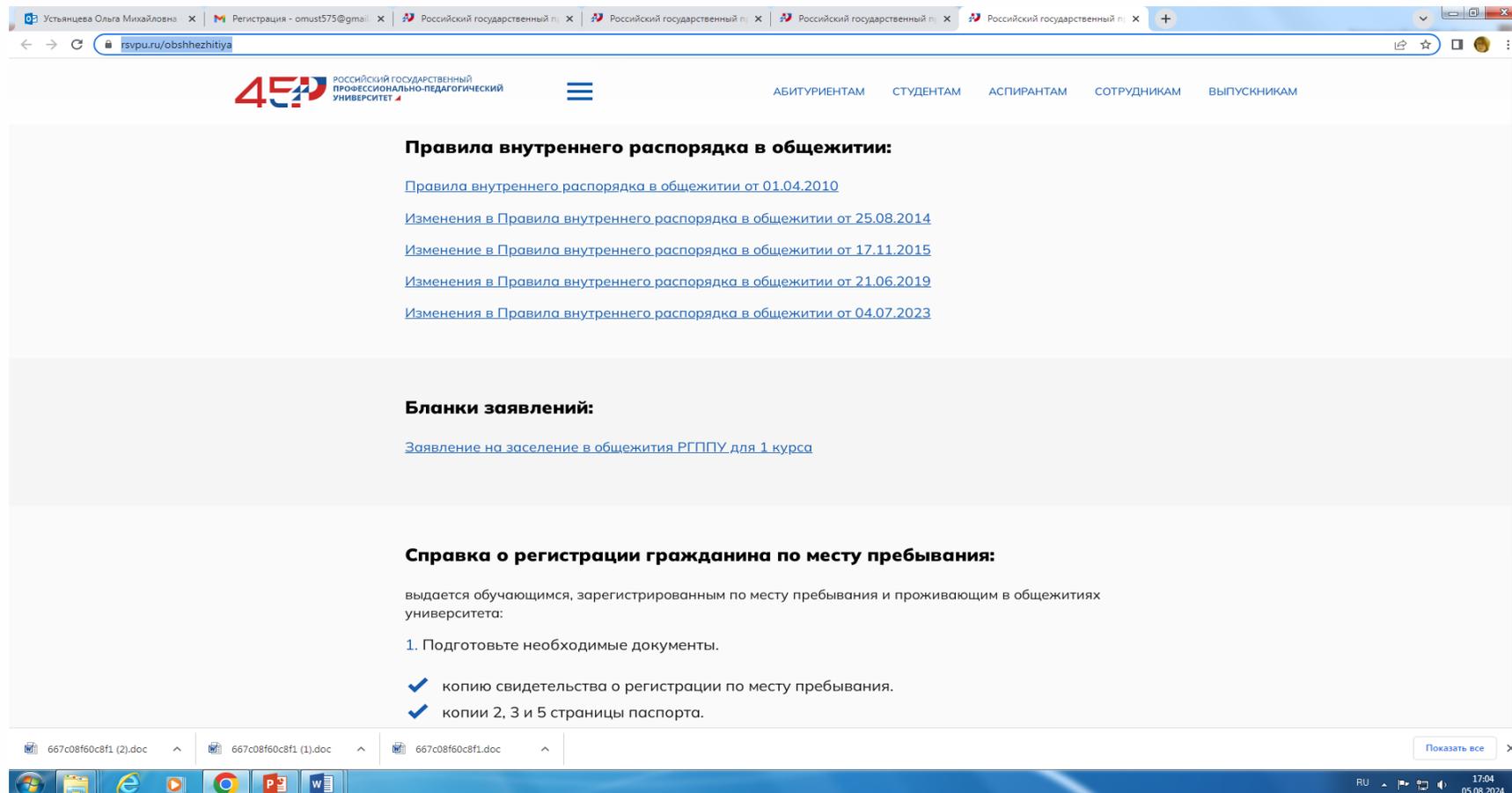
| Наименование мероприятия | Время | Место проведения |
|--|--------------|--|
| Организационные собрания первокурсников | 09.30-10.405 | Учебный корпус № 1 ул. Машиностроителей, д. 2 ауд. 1-101 – ИППО. |
| Торжественная линейка «День знаний в РГППУ» | 11.00-12.00 | Учебный корпус № 8 (прилегающая территория) ул. Машиностроителей, д. 11/2 |
| Диско-шоу «Мечты сбываются» | 18.00-21.00 | Учебный корпус № 7 ул. Машиностроителей, д. 11 Культурно-образовательный центр (КОЦ) РГППУ |

Сбор студентов 02.09.2024 в 9:20, по адресу: ул. Машиностроителей, д. 2 (Учебный корпус № 1)

Поселение в общежитие

- Информация о поселении в общежитие РГППУ

<https://www.rsvpu.ru/obshhezhiya>



The screenshot shows a web browser window with the URL [rsvpu.ru/obshhezhiya](https://www.rsvpu.ru/obshhezhiya). The page header includes the logo of the Russian State Professional-Pedagogical University (РГППУ) and navigation links for ABITURIENTAM, СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ, СОТРУДНИКАМ, and ВЫПУСКНИКАМ. The main content is organized into three sections:

- Правила внутреннего распорядка в общежитии:**
 - [Правила внутреннего распорядка в общежитии от 01.04.2010](#)
 - [Изменения в Правила внутреннего распорядка в общежитии от 25.08.2014](#)
 - [Изменение в Правила внутреннего распорядка в общежитии от 17.11.2015](#)
 - [Изменения в Правила внутреннего распорядка в общежитии от 21.06.2019](#)
 - [Изменения в Правила внутреннего распорядка в общежитии от 04.07.2023](#)
- Бланки заявлений:**
 - [Заявление на заселение в общежития РГППУ для 1 курса](#)
- Справка о регистрации гражданина по месту пребывания:**

выдается обучающимся, зарегистрированным по месту пребывания и проживающим в общежитиях университета:

 - Подготовьте необходимые документы.
 - ✓ копию свидетельства о регистрации по месту пребывания.
 - ✓ копии 2, 3 и 5 страницы паспорта.

Поселение в общежитие

Шаг 1. Заявление на койко-место в общежитии РГППУ

Поступающие, зачисленные приказом ректора для обучения в РГППУ на 1 курс 2024/2025 учебного года, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии РГППУ, заполняют бланк заявления и направляют скан-копию/фотографию заявления на адрес электронной почты центра «Мои документы» **mydoc@rsvpu.ru** в срок с **01.08.2024** по **16.08.2024** зачисленные на особую, отдельную, целевую квоты;

с **06.08.2024** по **16.08.2024** зачисленные на общие места

И.о. ректора РГППУ
Габышевой Л.К.
обучающийся
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Группа: _____
Институт: _____
Форма обучения: _____
Основа обучения: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии университета на 2024/2025 учебный год.
Обязуюсь соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии.

Проживаю: _____
почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства _____

С Положением о студенческих общежитиях ознакомлен(а).
 Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

« ____ » _____ 2024 г. _____
подпись

Сведения о родителях:
отец: _____
ФИО полностью, контактный телефон _____
мать: _____
ФИО полностью, контактный телефон _____

Дополнительная информация:

« ____ » _____ 2024 г. _____
подпись



Поселение в общежитие

Шаг 2. Предварительная подготовка документов обучающимися, которые нуждаются в общежитии

| | Наименование документа | Примечания |
|------------------------------------|---|---|
| Подготовка документов ДО заселения | Полис обязательного медицинского страхования | Для граждан РФ |
| | 1 фотография цветная (черно-белая, без уголка, матовая, размером 3x4 см | Для оформления пропуска в общежитие |
| | Денежные средства для оплаты за проживание в общежитии за 5 месяцев | Оплата стоимости за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с приказом от 27.06.2024 № 339-1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях РГППУ» с учетом номеров общежития и комнаты |
| | Медицинская справка по форме №086 - результат флюорографического обследования - прививочный сертификат | |
| | Справка об эпидемиологическом благополучии (далее - СЭ) | |
| | Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу Приписного удостоверения или военного билета с предъявлением оригинала документа | Для юношей |

Поселение в общежитие

Иностранным гражданам дополнительно

| | Наименование документа | Примечания |
|------------------------------------|---|------------|
| Подготовка документов ДО заселения | Иностранным гражданам, прибывшим Федерацию в из-за Российскую необходимо рубежа, предоставить сертификат, подтверждающий факт вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (двукратно), результат флюорографического обследования, прививочный сертификат | |
| | Полис добровольного медицинского страхования, оформленный в Российской Федерации, сроком не менее одного года | |



Поселение в общежитие

Шаг 3. Оформление документов для заселения по прибытию в РГППУ

| | Наименование документа | Примечания |
|---|---|---|
| Оформление документов ориентировочно 23.08.2024 | Договор найма жилого помещения в Общежитиях РГППУ | Получение договора |
| | Передача копии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу – приписного удостоверения или военного билета с предъявлением оригинала документа | Передача копий документов в военно-учетный стол каб. 2-205 |
| | Оформление пропуска в общежитие | 1 фотография цветная (черно-белая) на матовой бумаге, размером 3×4 см без уголка передается обучающимся в бюро пропусков каб. 0-100 |



Поселение в общежитие

Шаг 4. Оплата за проживание в общежитии

| | Место осуществления оплаты | Примечания |
|---|------------------------------|---|
| Способы оплаты за проживание в общежитии | – в отделениях УБРИР; | Оплата стоимости за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с приказом от 27.06.2024 № 339-1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях РГППУ» с учетом номеров общежития и комнаты |
| | – в отделениях Сбербанка; | |
| | – в отделениях Банка Синара; | |
| | | |

Поселение в общежитие

Шаг 5. Медицинский осмотр

| Оформление медицинской справки для поселения с 23.08.2024 по 30.08.2024 | Место проведения | Примечания* |
|--|---|---|
| | г. Екатеринбург, ул. Ильича, д.26, общежитие №4, Здравпункт РГППУ | Осмотр осуществляется с целью подтверждения отсутствия заболеваний педикулезом и чесоткой в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и предъявлением паспорта, полиса ОМС (для граждан РФ), результата реакции Манту (обучающимся до 18 лет), МС № 086, ФО, ПС, СВ или медотвода, СЭ. |

Поселение в общежитие

Шаг 6. Заселение в общежитие

| | Наименование документа | Примечания |
|---|---|---|
| Заселение в комнату общежития РГППУ по графику | Договор найма жилого помещения в общежитиях РГППУ | Обучающийся предоставляет документы для поселения коменданту общежития; получает постельные принадлежности и заселяется в комнату |
| | Медицинская справка, выданная здравпунктом РГППУ | |
| | Квитанция или чек на электронном носителе об оплате за проживание в общежитии РГППУ | |

Поселение в общежитие

Шаг 7. Оформление регистрации по месту пребывания

| | Наименование документа | Примечания |
|--|--|--|
| Оформление регистрации по месту пребывания в период с 09.09.2024 по 07.10.2024 (РГППУ, Главный учебный корпус, ул. Машиностроителей, стр.11, каб. № 0-100) | Заявление о регистрации по месту пребывания | Заявление формируется в личном кабинете ЭИОС РГППУ/раздел Мои документы/Дополнительные услуги |
| | Гражданам Российской Федерации Паспорт гражданина РФ (оригинал) | |
| | Иностранным гражданам Международный паспорт или удостоверение личности | В течение 2-х дней после заселения в общежитие необходимо заполнить анкету в личном кабинете ЭИОС РГППУ/раздел Мои документы/ Особые категории/Подготовка документов для первичной регистрации в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области |
| | Миграционная карта | |
| | Иностранным гражданам, прибывшим в РФ из-за рубежа, необходимо предоставить сертификат, вакцинации от против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (двукратно), результат подтверждающий факт флюорографического обследования, прививочный сертификат | |
| Полис добровольного медицинского страхования, оформленный в РФ, сроком не менее одного года | | |